



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลัง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ โทรศัพท์ ๑๔๐๕

ที่ อค ๕๒๐๐๓.๑ / ๓๖๐๘ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ลงนามในใบเสร็จรับเงินและลงนามในฐานะหัวหน้าหน่วยงานคลัง

เรียน

ด้วยสำนักงานคลัง จะดำเนินการออกคำสั่งมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ลงนามรับเงินในใบเสร็จรับเงิน และลงนามในฐานะหัวหน้าหน่วยงานคลัง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ (๑๐) (๑๑) และข้อ ๑๓ (๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๑ ข้อ ๖๖ (๑) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๓ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๖๓ ข้อ ๒๖๔ วรรคสอง (๑) และ ข้อ ๒๖๖ วรรคสอง (๒)

ดังนั้น เพื่อให้การมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ลงนามรับเงินและลงนามในฐานะหัวหน้าหน่วยงานคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ สำนัก/กอง ส่งรายชื่อพนักงานในสังกัด ส่งงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานคลัง ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ออกคำสั่งมอบอำนาจให้ เจ้าหน้าที่ลงนามในใบเสร็จรับเงิน และลงนามในฐานะหัวหน้าหน่วยงานคลังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายสุกฤต สายจันทคาม)
ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

