



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๔๓๐๕

ที่ อต ๕๒๐๐๑.๒/๒๓๗๒

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศ

เรียน ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/  
หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ด้วยเทศบาลนครอุดรธานีได้มีประกาศเทศบาลนครอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑  
เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสำเนา  
ประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวัชรวิวรรณ สอนธิเทศ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

- สำนักปลัด อำเภอหลักเมือง  
และโรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดบ้านนา) อำเภอเมือง  
๖๐๖ ๖๐๖ ๖๐๖ ๖๐๖ ๖๐๖ ๖๐๖ ๖๐๖ ๖๐๖ ๖๐๖ ๖๐๖  
๖๐๖ ๖๐๖ ๖๐๖ ๖๐๖ ๖๐๖ ๖๐๖ ๖๐๖ ๖๐๖ ๖๐๖ ๖๐๖  
(ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔  
และครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
- เงินตราอำเภอหลักเมือง/ฝ่าย  
ทราบ

(นางนิติญา วิรุฬปักข์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

14 ก.ย. 2563

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เพื่อโปรดทราบ

- ตรวจและจัดทำเอกสารและหลักฐาน  
หลักฐานการปฏิบัติงาน (ที่ส่งไป/คืน)  
ในสังกัดเทศบาลฯ

(นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

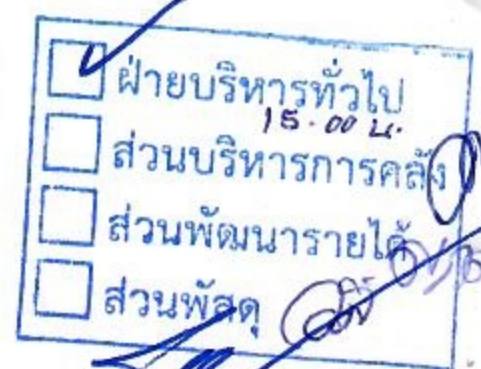
14 ก.ย. 2563

ทราบ

15 ก.ย. 2563

(นายสุกฤต สายจันทคาม)

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง



14 ก.ย. 2563





## ประกาศเทศบาลนครอุดรธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔  
และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

โดยที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ได้ประกาศหลักเกณฑ์ทั่วไป  
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่  
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อ  
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดย  
กำหนดให้ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ  
ดังนั้น เทศบาลนครอุดรธานี จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน  
๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ดังนี้

### ๑.พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ให้คำนึงถึงระบบ  
การบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน  
การประเมิน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน  
คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วยการประเมินสมรรถนะ  
หลักสมรรถนะประจำผู้บริหารและสมรรถนะประจำสายงาน

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ที่อยู่ระหว่างทดลอง  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อยู่ในรอบประเมินให้ประเมิน  
ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

### ๒.พนักงานจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน  
(Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนการประเมิน แบ่ง  
ออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่



๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วยการประเมินสมรรถนะหลักสมรรถนะประจำผู้บริหารและสมรรถนะประจำสายงาน

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. กำหนด ได้แก่

๓.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

๓.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะเป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ, สมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ

๓. ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครอุดรธานี ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดโดยอนุโลม

๕. ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลนครอุดรธานี พร้อมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ พร้อมดำเนินการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดเป้าหมายขององค์กรและถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานสู่ระดับสำนัก/กอง หน่วยงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างแต่ละคน โดยพิจารณาจากบนลงล่าง และให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันวางแผนปฏิบัติราชการโดยกำหนดเป้าหมาย ระดับความสำเร็จของงานและพฤติกรรมที่คาดหวัง เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ นำไปสู่การประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี