



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลัง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ โทรศัพท์ ๑๔๐๕
ที่ อด ๕๒๐๐๓.๑ / ๕๐๘๘ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

พร้อมบันทึกนี้ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานคลัง ขอส่งแบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเอกสารแนบท้ายมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางทองใส สุวรรณสิงห์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

คณบดี
15 ธ.ค. 2563

.....ปลัดเทศบาล
.....รองปลัดเทศบาล
.....ผอ.สำนักงานคลัง
.....หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
.....ผู้ตรวจ
.....ผู้พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

สำนักงานคลัง
เทศบาลนครเชียงใหม่
รับที่ 8106
วันที่ 4 ธ.ค. 2563
เวลา 15.19 น.

☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ส่วนบริหารการคลัง
☐ ส่วนพัฒนารายได้
☐ ส่วนพัสดุ

ส่วนราชการ สำนักงานคลัง ส่วนพัฒนารายได้ ฝ่ายเร่งรัดรายได้ งานเร่งรัดรายได้ โทร.๑๑๑๒

ที่ อด ๕๒๐๐๓.๘ / มง๓๒

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

พร้อมกับบันทึกฉบับนี้ งานเร่งรัดรายได้ ฝ่ายเร่งรัดรายได้ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักงานคลัง
ขอส่ง

() หนังสือ/สำเนาหนังสือ.....ที่.....
ลงวันที่.....เรื่อง.....จำนวน.....ชุด

() บันทึกข้อความ/สำเนابันทึกข้อความ

๑.....

(✓) เอกสารเรื่อง ขอส่งแบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมา

() เพื่อโปรดทราบ

() เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(✓) เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

- แจ้งตรวจสอบแล้ว
นางสาวสมหญิง เป็อกเค็ง
นางสาวสมหญิง เป็อกเค็ง

(นางนิติยา วิรุฬปักข์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- 4 ธ.ค. 2563

นางสาวณฤช สหชัยรัตน์
หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดรายได้

นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 4 ธ.ค. 2563

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. 2558

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายเร่งรัดรายได้ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักงานคลัง

เทศบาลนครอุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พรบ.ฯ	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำ คู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึก รับคำขอ บริการของ ทั้งสองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุ แห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ที่เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
4	4	4	1. การจดทะเบียนพาณิชย์ฯ (ตั้งใหม่)	40	-	-	-	-	-
			2. การจดทะเบียนพาณิชย์ฯ (ยกเลิก)	7	-	-	-	-	-
			3. การจดทะเบียนพาณิชย์ฯ (เปลี่ยนแปลง)	2	-	-	-	-	-
			4.การจดทะเบียนพาณิชย์ฯ (ใบแทน)	-	-	-	-	-	-
			5. การขอใบอนุญาตทำการโฆษณา	24					
			โดยใช้เครื่องขยายเสียง						

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ 30 พฤศจิกายน 2563

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
นางสาวณกุล สหชัยรัตน์
หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดรายได้
เทศบาลนครอุดรธานี



<input type="checkbox"/>	ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/>	ส่วนบริหารการคลัง
<input type="checkbox"/>	ส่วนพัฒนารายได้
<input type="checkbox"/>	ส่วนพัสดุ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนารายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ โทรศัพท์ ๑๖๐๕,๑๖๑๕

ที่ อด ๕๒๐๐๓.๗ / ๕๐๖๕ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตามบันทึกข้อความ ที่ อด ๕๒๐๐๓.๕/ ๗๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อยางานให้จังหวัดทราบ นั้น

บัดนี้ ฝ่ายพัฒนารายได้ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักงานคลัง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสำหรับรอบ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งมาพร้อมกับหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายศาสวัต สอนสายสิงห์)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

(นางไกรสรจันทร์ สายเมฆ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
14 ธ.ค. ๒๕๖๓

+แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลนครอุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ประจำวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

จำนวน กระบวนการที่ ต้องจัดทำคู่มือ ตาม พ.ร.บ.๓	จำนวนคู่มือที่อยู่ ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการที่ จัดทำคู่มือ	ชื่อกระบวนการให้บริการ	จำนวนครั้งที่ ประชาชนขอรับ บริการ	จำนวนการ บันทึกคำขอ บริการของทั้ง สองฝ่าย	จำนวนการแจ้ง เหตุแห่งความ ล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.๓	ปัญหาอุปสรรค ที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			๑. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๒	๑๒				
			๒. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	๑๔	๑๔				
			๓. การรับชำระภาษีป้าย	๖๓	๖๓				
			๔. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๘๕	๑๘๕				
			๑. การขออนุญาตฆ่าสัตว์ในโรงฆ่าสัตว์						
			- ประเภท สุกร	๓	๓				
			- ประเภท โค	๘	๘				
			- ประเภท กระบือ	๓	๓				