



บันทึกข้อความ

สำนักงานคลัง
เทศบาลนครอุดรธานี
รับที่ ๕๕๖
วันที่ 29 ก.ย. 2563
เวลา 09.55 น.

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ส่วนบริหารการคลัง
☐ ส่วนพัฒนารายได้
☐ ส่วนพัสดุ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายประเมินผลและสถิติ โทร. ๔๒๐๓, ๔๒๑๙

ที่ อด ๕๒๐๐๒.๔/๑๙๖

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

29 ก.ย. 2563

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ตามที่ เทศบาลนครอุดรธานี ได้เข้ารับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ ตามโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ แล้ว นั้น

กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายประเมินผลและสถิติ ขอส่งรายงานผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ เพื่อพิจารณาปรับปรุงรายการประเมินที่ไม่ได้คะแนนหรือคะแนนน้อย ในการนี้ คณะกรรมการตรวจประเมินได้แจ้งให้เทศบาลนครอุดรธานี จัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมสำหรับประกอบการตรวจประเมินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้วย ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมสำหรับประกอบการตรวจประเมินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) ส่งคืนให้ กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายประเมินผลและสถิติ ภายใน วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

อุบลพรหม

(นางสาวอุบลพรหม ศุภศิลป์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

- กองวิชาการ และแผนงาน
ตรวจสอบประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อ
เพิ่มเติมเอกสาร สำหรับส่งปลัด
กองวิชาการและแผนงาน
- เป็นตราแจ้งทุกส่วน /
ฝ่ายนี้แล้วส่ง ทราบ พร้อม
ส่งเอกสารเพิ่มเติม ซึ่งฝ่ายบริหาร
มาในวันที่ ๘ ต.ค. ๖๓

(นางนิติญา วิรุฬปักข์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

29 ก.ย. 2563

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

เพื่อโปรดทราบ

- ดงดา/บริหารงานคลัง

(นางไกรสรจักร์ ลายเมฆ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

29 ก.ย. 2563

- กรม
- ดงดา

30 ก.ย. 2563

(นายสุกฤต สายจันทคาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง



วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

✓

(นางสาววิดา มายอด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน นายกเทศมนตรี

เขียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- ព្រះអង្គ ១៩៥៥ ឈ្មោះ លាប

[illegible]

កម្រិតទឹកកកប្រហែល ១០០ ម៉ែត្រ

အလုပ်အသက်ခံစားရုံသာမဟုတ်ဘဲ

เครื่องหม้อหุงข้าว

(นางวิภาพร ชีระธรรม)

หัวหน้าฝ่ายประเมินผลและสถิติ

21 п.л. 2563



(นายตระกูล มณีปานนท์)

รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

74 091 2563

73 Ռ.Յ. 2563

(นายอาทิตย์ นามบุตร)

รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี
ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

๑. ๑๗/๖๓
(น.ส.อุบลพรรณ ชาติศิลป์)
ผู้อำนวยการกองวิชาศิลปะและดนตรี
วันที่ ๑๓/๖/๖๓

(วันชัย เต็มพ่ายัพ)

(นายอาทิตย์ นามบุตร)

สรุปผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓

(Local Performance Assessment : LPA)

วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องเวสสวัณ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี

ลำดับที่	ด้านที่ประเมิน	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
๑	ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ	๒๒	๑๑๐	๑๐๒	๙๒.๗๓
๒	ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๒๑	๑๐๕	๑๐๕	๑๐๐.๐๐
๓	ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง	๓๙	๑๙๕	๑๔๙	๗๖.๔๑
๔	ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ	๘๐	๔๒๐	๔๐๔	๙๖.๑๙
๕	ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล	๑๑	๕๕	๕๕	๑๐๐.๐๐
รวมทั้ง ๕ ด้าน		๑๑๓	๕๘๕	๕๑๕	๙๒.๐๙

เอกสารที่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ขอเพิ่มเติม

ลำดับ ที่	ด้านที่ประเมิน	เอกสารเพิ่มเติม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
๑	ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ	ข้อ ๒๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสิ่ง ปฏิภูมและมูลฝอย และมีการประชุมดำเนินการกิจกรรมเพื่อ ขับเคลื่อนงานในพื้นที่ - เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการสิ่งปฏิภูมมูลฝอย เพื่อขับเคลื่อนงานในพื้นที่ (ขอเพิ่มอีก ๒ ครั้ง)	สำนักงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๒	ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	- ไม่มี		
๓	ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง	- ไม่มี		
๔	ด้านการบริการสาธารณะ	หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต หน่วยย่อยที่ ๒ สาธารณสุข ข้อ ๑๒๒ จำนวนกิจกรรมที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในหมู่บ้าน/ ชุมชน - แผนพัฒนาสุขภาพ - ข้อมูลการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ หรือช่องทางอื่น ๆ - หนังสือเชิญหน่วยงานอื่น เข้าร่วมหรือขอความร่วมมือของ โครงการ/กิจกรรม - บันทึกสรุปรายงานผลโครงการ/กิจกรรม	สำนักงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	

ลำดับ ที่	ด้านที่ประเมิน	เอกสารเพิ่มเติม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
	ด้านการบริการสาธารณะ (ต่อ)	<p>หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <p>หน่วยย่อยที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาคนพิการและผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง</p> <p>ข้อ ๑๓๑ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ (นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลการเผยแพร่โครงการสนับสนุนคนพิการทางเว็บไซต์ <p>หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <p>หน่วยย่อยที่ ๖ พัฒนาเด็กและเยาวชน</p> <p>ข้อ ๑๓๘ ร้อยละของเด็กอายุ ๒ - ๕ ปี ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษาระดับพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลของเด็กอายุ ๒ - ๕ ปี ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษาระดับพื้นฐานของโรงเรียนเอกชนที่อยู่ในเขตเทศบาลนครอุดรธานี <p>ข้อ ๑๓๙ จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดให้มี เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลจำนวนสนามกีฬา - ข้อมูลการขอใช้สนามกีฬา - ภาพถ่ายการเผยแพร่ข้อมูลสนามกีฬาในเว็บไซต์ 	<p>กองสวัสดิการสังคม</p> <p>สำนักงานการศึกษา</p> <p>สำนักงานการศึกษา</p>	

ลำดับ ที่	ด้านที่ประเมิน	เอกสารเพิ่มเติม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
	ด้านการบริการสาธารณะ (ต่อ)	<p>หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <p>หน่วยย่อยที่ ๖ พัฒนาเด็กและเยาวชน</p> <p>ข้อ ๑๔๐ จำนวนของลานกีฬา/สนามกีฬาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประชาชนสามารถใช้เล่นกีฬาและนันทนาการได้ตลอดทั้งปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสถิติการเข้าใช้บริการ - แบบสอบถามสอบถามประธานชุมชนว่ามีการใช้สนามกีฬาหรือไม่ <p>ข้อ ๑๔๑ จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริม <p>ข้อ ๑๔๒ จำนวนประเภทอาชีพหรือกิจกรรมที่จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่ายการเผยแพร่การจัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนในเว็บไซต์ <p>ข้อ ๑๔๓ จำนวนกิจกรรมในการส่งเสริมการดำเนินกิจการของตลาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาโครงการส่งเสริมการดำเนินกิจการของตลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่น/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย 	<p>สำนักงานการศึกษา</p> <p>สำนักงานการศึกษา</p> <p>กองสวัสดิการสังคม</p> <p>สำนักงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p>	

ลำดับ ที่	ด้านที่ประเมิน	เอกสารเพิ่มเติม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
	ด้านการบริการสาธารณะ (ต่อ)	<p>หน่วยที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชน หน่วยย่อยที่ ๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ข้อ ๑๕๔ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัย และป้องกันแก่เจ้าหน้าที่ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย หรือ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาโครงการ/กิจกรรมในเทศบาล - รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ - หนังสือแจ้งให้เข้าร่วมโครงการ - หนังสือรายงานผลการดำเนินโครงการ <p>ข้อ ๑๕๕ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและดูแลความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือรายงานผลการตรวจสอบกล้อง CCTV - หนังสือ/คำร้องที่ส่งมาให้งานสาธารณภัย - สถิติเรื่องร้องเรียน <p>หน่วยที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชน หน่วยย่อยที่ ๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ข้อ ๑๕๘ จำนวนกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาโครงการที่มีในเทศบาล 	<p>สำนักงานปลัดเทศบาล</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล</p> <p>- กองทะเบียนราษฎร - สำนักงานการศึกษา</p>	
๕	ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล	- ไม่มี		

สรุปการประเมินฯ ที่ได้คะแนน ๐ และ ๑

ลำดับที่	ด้านที่ประเมิน	รายการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑	<p>ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ</p> <p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. มีการมอบหมายสำนัก/กอง/ฝ่าย/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และมีคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>๒. ทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน</p> <p>๓. หลักฐานการรายงานผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน</p> <p>๔. ข้อมูลศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหรือจังหวัด</p>	<p>หน่วยที่ ๓ การจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน</p> <p>ข้อ ๙ ร้อยละของข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนที่มาจากศูนย์ดำรงธรรมที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>๑. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี หรือไม่มีข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน</p> <p>๒. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี</p> <p>๓. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี</p> <p>๔. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี หรือ ไม่มีการดำเนินการใด ๆ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	<p>งาน</p> <p>สารสนเทศ</p> <p>กองวิชาการฯ</p> <p>๑</p>

ลำดับที่	ด้านที่ประเมิน	รายการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒	<p>ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ที่ได้ชำระภาษี ๓ เรื่อง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และ ภาษีป้ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ แล้วนำมาคำนวณเปรียบเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)</p> <p>คำอธิบาย : ๑. สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนผู้เสียภาษี ปี ๖๒} - \text{ปี ๖๑} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เสียภาษีปี ๖๑}}$ ๒. ผ.ท.๕ คือ ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี ๓. วัตถุประสงค์ เพื่อเร่งรัดการจัดเก็บภาษี</p>	<p>หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้ ข้อ ๖๐ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายและภาษีบำรุงท้องที่ เกณฑ์การให้คะแนน ๑. เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไปหรือเก็บภาษีได้ครบจำนวนผู้เสียภาษี ปี ๒๕๖๑ ๒. เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๕.๐๐ - ๙.๙๙ ๓. เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๑.๐๑ - ๔.๙๙ ๔. ไม่เพิ่มขึ้น หรือเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๑.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	<p>สำนักงาน คลัง</p> <p>๑</p>
๓	<p>ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีโดยนับจำนวนผู้ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในปี ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)</p>	<p>หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้ ข้อ ๖๑ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียภาษีค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เกณฑ์การให้คะแนน ๑. เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป หรือเก็บได้ครบจำนวนผู้เสียภาษีค่าธรรมเนียม ปี ๒๕๖๑ ๒. เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๕.๐๐ - ๙.๙๙ ๓. เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๑.๐๑ - ๔.๙๙ ๔. ไม่เพิ่มขึ้น หรือเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๑.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	<p>สำนักงาน สาธารณสุข</p> <p>๐</p>

ลำดับที่	ด้านที่ประเมิน	รายการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔	<p>ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง</p> <p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>รายรับจริงประกอบงบทดลอง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ของค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบกับประกอบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)</p>	<p>หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้</p> <p>ข้อ ๖๕. การเพิ่มขึ้นโดยรวมของจำนวนเงินค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>๑. เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๕.๐๑ ขึ้นไป หรือเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตได้ครบจำนวนผู้อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษี</p> <p>๒. เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๓.๐๑ - ๕.๐๐</p> <p>๓. เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๐.๐๑ - ๓.๐๐</p> <p>๔. ไม่เพิ่มขึ้น</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	<p>สำนักงานสาธารณสุข</p> <p>๐</p>
๕	<p>ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง</p> <p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. รายงานการขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ</p> <p>๒. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p>๓. ประกาศและเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่ายให้ผู้กำกับดูแล</p>	<p>หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้</p> <p>๗๐. การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้ามหมวด (ยกเว้นกรณีโอนตามนโยบายรัฐบาล และการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>๑. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ไม่เกิน ๔ รายการ</p> <p>๒. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๕ - ๗ รายการ</p> <p>๓. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๘ - ๑๐ รายการ</p> <p>๔. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย เกินกว่า ๑๐ รายการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	<p>ฝ่ายงบประมาณกองวิชาการฯ</p> <p>๐</p>

ลำดับที่	ด้านที่ประเมิน	รายการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖	<p>ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง</p> <p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบแล้ว</p>	<p>หน่วยที่ ๓ การพัสดุ</p> <p>ข้อ ๗๓. การตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบพัสดุคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่มีพัสดุใดหมดความจำเป็น ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุและรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๒๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายหลัง ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุไม่ได้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	<p>ส่วนพัสดุ สำนัก การคลัง</p> <p>๑</p>

ลำดับที่	ด้านที่ประเมิน	รายการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗	<p>ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง</p> <p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นฯ</p> <p>๒. บันทึกอนุมัติให้กู้เงิน กรณีไม่ก่อหนี้ผูกพัน ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เปรียบเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</p>	<p>หน่วยที่ ๔ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน</p> <p>ข้อ ๘๐. การกู้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีแลงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพันในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างเป็นอัตราร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>๑. ไม่มีการกู้เงิน</p> <p>๒. กู้เงินไม่เกิน ร้อยละ ๕</p> <p>๓. กู้เงินไม่เกิน ร้อยละ ๑๐</p> <p>๔. กู้เงินเกิน ร้อยละ ๑๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	<p>สำนัก</p> <p>การคลัง</p> <p>๑</p>
๘	<p>ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง</p> <p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>หลักฐานการเบิกจ่าย หรือสรุปรายงานการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ไม่รวมการกันใบเหลืองปี)</p>	<p>หน่วยที่ ๔ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน</p> <p>ข้อ ๘๒. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง พิจารณาจากการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>๑. เบิกเกินร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. เบิกเกินร้อยละ ๗๕.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐.๐๐</p> <p>๓. เบิกเกินร้อยละ ๖๐.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๕.๐๐</p> <p>๔. เบิกไม่เกินร้อยละ ๖๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	<p>สำนัก</p> <p>การคลัง</p> <p>๐</p>

ลำดับที่	ด้านที่ประเมิน	รายการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙	<p>ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ</p> <p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>๒. หลักฐานการส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น (ทล.๑, ทล.๓, ทล.๔ , ทล.๕)</p>	<p>หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>ข้อ ๙๗. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ (ส่งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้องไปยังจังหวัด)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>๑. ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	<p>สำนักงานช่าง</p> <p>๐</p>
๑๐	<p>ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ</p> <p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>๒. หลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น (ทล.๑ , ทล.๓ , ทล.๔ , ทล.๕)</p>	<p>หน่วยที่ ๔ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน</p> <p>ข้อ ๙๘. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>๑. ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๓๕.๐๐ - ๔๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๓๐.๐๐ - ๓๔.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๓๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	<p>สำนักงานช่าง</p> <p>๐</p>

ลำดับที่	ด้านที่ประเมิน	รายการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑	<p>ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ</p> <p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. ข้อมูลนักเรียน</p> <p>๒. ข้อมูลการสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนหรืออุปกรณ์อื่น</p> <p>๓. หลักฐานการบรรจุ/จ้าง/คำสั่ง แต่งตั้ง ครูสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ</p> <p>๔. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/โรงเรียนในสังกัดมีนโยบายรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ฯลฯ</p>	<p>หน่วยที่ ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <p>ข้อ ๑๑๙. โรงเรียนในสังกัดมีการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ เรียนรวม</p> <p><u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. โรงเรียนในสังกัดรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษและมีนักเรียน</p> <p>๒. มีการสนับสนุนครูสำหรับการเรียนพิเศษรวม</p> <p>๓. มีการสนับสนุนอุปกรณ์การเรียน/อุปกรณ์อื่น ๆ สำหรับนักเรียนพิเศษ</p> <p>๔. มีนโยบายรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวมแต่ไม่มีนักเรียนมาสมัครเรียน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ - ๔ รายการ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ รายการ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ รายการ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	<p>สำนักการศึกษา</p> <p>๐</p>