



# บันทึกข้อความ

สำนักงานปลัด เทศบาลนครอุดรธานี	<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป
รับที่ ๕๖๖	<input type="checkbox"/> ส่วนบริหารการคลัง
วันที่ 20 ต.ค. 2563	<input type="checkbox"/> ส่วนพัฒนารายได้
เวลา 10.30 น.	<input type="checkbox"/> ส่วนพัสดุ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม โทร. ๑๗๐๘

ที่ อด ๕๒๐๐๗.๔/ ๕๔๙

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

21 ต.ค. 2563

เรื่อง การประชุมแกนนำองค์กรชุมชน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการกอง, หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒๑ ต.ค. 2563

ด้วยคณะผู้บริหารเทศบาลนครอุดรธานี ได้กำหนดนโยบายให้ส่วนราชการทุกสำนัก/กอง ให้ความรู้ ถ่ายทอดข้อราชการและภารกิจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการบริการสาธารณะประโยชน์ ทั้งนี้ ได้กำหนดให้ มีการจัดประชุมแกนนำองค์กรชุมชนประจำเดือนตุลาคม ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเวสสุวัณ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติพชรกิตติยาภา สำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารและบรรลุมิติวัตถุประสงค์ของการจัดประชุม แกนนำองค์กรชุมชน จึงขอให้ส่งระเบียบวาระการประชุมและสรุปภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานของสำนัก/กอง โดยจัดทำเป็น Power Point ใช้เวลาไม่เกิน ๑๐ นาที ส่งให้งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ และให้มอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมและนำเสนอภารกิจ และ ข้อราชการ ตลอดจนการรับทราบปัญหาและตอบข้อซักถามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

๑. กองสวัสดิการฯ แจ้งจัดประชุม แกนนำองค์กรชุมชนประจำเดือน ตุลาคม ในวันที่ ๒๗ ต.ค. ๖๓ เวลา ๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม เวสสุวัณ ชั้น ๓ พร้อมส่งระเบียบวาระการประชุม และสรุปภารกิจที่เกี่ยวข้อง ๒๕ ๒๐ ต.ค. ๖๓

๒. แจ้งตรวจ ๒๐.๑๕๓๓๑ เพื่อโปรดทราบ

(นางนิติญา วิรุฬปักชัย)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
22 ต.ค. 2563

(นายกิตติกร ทิฆนนานนท์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เพื่อโปรดทราบ

- ตามสำเนาแฟ้มเอกสาร

นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

21 ต.ค. 2563

- ทราบ

- ทักท้วง

๒๑ ต.ค. 2563

(นางทองใส สุวรรณสิงห์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

21 ต.ค. 2563