



บันทึกข้อความ

สำนักการคลัง
เทศบาลนครอุดรธานี
รับที่ ๕๕๖๐
วันที่ 11 พ.ย. 2563
เวลา 10.5๖ น.

<input checked="" type="checkbox"/>	ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/>	ส่วนบริหารการคลัง
<input checked="" type="checkbox"/>	ส่วนพัฒนารายได้
<input type="checkbox"/>	ส่วนพัสดุ

11 พ.ย. 2563

ยวส

12 พ.ย. 2563

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๔๑๑๘

ที่ อด ๕๒๐๐๑.๑/๖๑๒

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน คณะผู้บริหาร, ปลัดเทศบาล, รองปลัดเทศบาล, ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการกอง, หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล, ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑-๑๒, ผู้จัดการสถานธนาณูปถ ๑-๒ และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ตามที่เทศบาลนครอุดรธานี ได้จัดให้มีการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือนนั้น และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดแนวทางการจัดประชุม คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในห้วงสัปดาห์ที่สองของเดือน

จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเวสสุวัณ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติพัชรกิติยาภา สำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี โดยได้ส่งระเบียบวาระการประชุมเพื่อให้แต่ละสำนัก/กอง ได้กรอกหัวข้อพร้อมรายละเอียดของเรื่องที่จะนำเสนอที่ประชุมโดยย่อ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล PowerPoint ในวันประชุมดังกล่าว และส่งให้งานธุรการฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันพุธที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อจัดทำระเบียบวาระการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

๐. ๐๖๖๖๖๖
(นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

- ทราบ
- มอบทุกส่วนทำ/ลหอ
นางงามพรมจิตต์งาม
11 ค. ๖๖๖๖ ๑๖๖๖๖

11 พ.ย. 2563

(นายสุกฤต สายจันทคาม)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ 2/2564

ในวันจันทร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมเวสสุวัณ ชั้น 3

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายสุกฤต สายจันทคาม | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการคลัง |
| 2. นางทองใส สุวรรณสิงห์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง |
| 3. นางชลิตา พิลาวัลย์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ |
| 4. นายศาสวัต สนสายสิงห์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ |
| 5. นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 6. นางสาวปิ่นปิ่นทษ์ โรจนสิริกาญจน์ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ |
| 7. นางสาวอัญชลี กัณทะวงษ์ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี |

เอกสารที่ใช้ในการประกอบหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน (นร. ๒)

ประเภทการบริจาคทรัพย์สิน	เอกสารที่ใช้ประกอบการบริจาค
๑. กรณีบริจาคเงิน	<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการบริจาคเงิน หากเป็นเงินตราต่างประเทศให้คำนวณเป็นเงินตราไทยตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ เวลา และสถานที่ที่รับบริจาค
๒. กรณีบริจาควัสดุ สิ่งของ	<input type="checkbox"/> เอกสารการประเมินราคาวัสดุ สิ่งของ โดยส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น การบริจาควัสดุก่อสร้าง จะต้องแนบใบประเมินราคาวัสดุก่อสร้าง ณ วันที่บริจาค (จำแนกชนิด และจำนวนอย่างละเอียด) โดยสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. กรณีบริจาคที่ดิน	<input type="checkbox"/> สำเนาโฉนดและหน้าสารบัญจดทะเบียนโฉนด <input type="checkbox"/> หนังสือประเมินราคาที่ดิน ณ วันที่บริจาค โดยสำนักงานที่ดินจังหวัด <input type="checkbox"/> แผนที่บริเวณที่ดินที่บริจาค โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินบริเวณรอบข้างที่ดินบริจาค, เส้นทางคมนาคม <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายที่ดินที่บริจาค <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือการให้ที่ดิน หรือบันทึกข้อตกลงการบริจาคที่ดิน
๔. กรณีบริจาคทรัพย์สินให้แก่วัด และสถานประกอบ ศาสนกิจ	<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการบริจาคทรัพย์สินตาม ข้อ ๑, ๒ หรือ ๓ แล้วแต่กรณี <input type="checkbox"/> สำเนาบัญชีทรัพย์สินของวัด / สถานประกอบศาสนกิจที่แสดงการรับบริจาค และการใช้จ่ายทรัพย์สินที่บริจาค <u>โดยให้เจ้าอาวาสและผู้รับผิดชอบด้านการเงินลงชื่อรับรอง</u>
๕. กรณีเสนอขอพระราชทาน ให้แก่ผู้นำนิตยบุคคล หรือ คณะบุคคล	<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการบริจาคทรัพย์สินตาม ข้อ ๑, ๒ ,๓ หรือ ๔ แล้วแต่กรณี <input type="checkbox"/> กรณีเสนอขอพระราชทานให้แก่ผู้นำนิตยบุคคล <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล และหลักฐานแสดงรายชื่อ/จำนวนหุ้นส่วนนิติบุคคล - หนังสือรับรองหรือรายงานการประชุมของที่ประชุมใหญ่ของนิติบุคคล หรือกรรมการบริหารนิติบุคคลที่มีมติเห็นควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้นำนิตยบุคคลซึ่งเป็นผู้สนับสนุนหรือผลักดันให้เกิดผลงานความดีความชอบที่นำมาเสนอขอพระราชทาน - หนังสือรับรองว่า ผู้ขอพระราชทานมิได้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีเกี่ยวกับการหลบเลี่ยงชำระภาษี หรือดำเนินกิจการที่ผิดกฎหมาย <input type="checkbox"/> กรณีเสนอขอพระราชทานให้แก่ผู้นำคณะบุคคล <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือรับรอง/หลักฐานยืนยันว่า ผู้ได้รับการเสนอชื่อขอพระราชทานนั้นเป็นบุคคลสำคัญที่สุดในการจัดหา/รวบรวมทรัพย์สินด้วยความวิริยะอุตสาหะสุจริต และปราศจากข้อครหาใดๆ จนเป็นที่ยอมรับในหมู่คณะผู้ร่วมกิจกรรม และผู้ร่วมบริจาคให้เป็นผู้นำ/สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- ตัวอย่าง -

ข้อมูลประกอบการพิจารณาผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	เอกสารหลักฐานการประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์					
		การรับรองการบริจาค ทรัพย์สิน	การใช้ประโยชน์ เพื่อสาธารณะ	การรับรอง/ประเมิน มูลค่าของทรัพย์สินที่บริจาค	การรับรองคุณสมบัติ ตามมาตรา ๗ ของ พรก.	การพิจารณากลับกรอง ระดับจังหวัด	เอกสารอื่นๆ
๑	จังหวัด..... นาย..... - บริจาคที่ดิน จำนวน มูลค่า บาท ให้แก่.....	- หนังสือรับรองรายการ บริจาค (นร. ๒) ลงนาม โดย	- โฉนดที่ดิน ระบุด้านหลังว่าผู้รับสัญญา เทศบาล..... เพื่อ.....	- หนังสือประเมินราคาที่ดิน จาก สทนง.ที่ดิน.....	- หนังสือรับรองคุณสมบัติ โดย.....	รายงานการประชุม คกก. พิจารณาการเสนอขอ พระราชทานฯ ประจำปี.....	- แผนที่บริเวณที่ดิน พร้อมภาพถ่าย - สำเนาบัตร ปชช. - สำเนาทะเบียนบ้าน

- ตัวอย่าง -

ข้อมูลประกอบการพิจารณาผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี
กรณีเป็นผลงานเพื่อสาธารณประโยชน์

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	เอกสารหลักฐานการประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์						
		การรับรองการปฏิบัติหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่ อปพร. เมื่อ (พ.ศ.)	ได้รับประกาศฯ อปพร.ดีเด่น เมื่อ (พ.ศ.)	จำนวนการปฏิบัติ หน้าที่ (ครั้ง)	การรับรองคุณสมบัติ ตามมาตรา ๗ ของ พรก.	การพิจารณากลับกรอ งระดับกรม	เอกสารอื่นๆ
๑	นาย.....	- หนังสือรับรองแสดงผลงาน (นร. ๑) ลงนาม โดย	พ.ศ.	พ.ศ.		หนังสือรับรองคุณสมบัติฯ โดย.....	รายงานการประชุม คกก. พิจารณาการ เสนอขอพระราชทานฯ ประจำปี	- ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน - สำเนาบัตร ปชช. - สำเนาทะเบียนบ้าน