



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์

ที่ ขค ๕๒๐๐๑.๑/๑๖

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายภารกิจการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการกอง, หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ด้วยจังหวัดอุดรธานี ร่วมกับ เทศบาลนครอุดรธานี กำหนดจัดกิจกรรมเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓ ขึ้น ในวันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ลานอเนกประสงค์ หน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สวนสาธารณะหนองประจักษ์ศิลปาคม โดยจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับเด็กได้แสดงออกถึงความสามารถ และแสดงความคิดเห็นในทางที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเป็นการรณรงค์ให้กับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ได้ให้ความสำคัญและให้การสนับสนุนในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายภารกิจในการดำเนินการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

©. Sankar

(นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

เพื่อโปรดทราบ

— ดอกรัตนินา พงษ์วิเศษ

(นางไกรสรจันทร์ สายเมฆ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- 9 ม.ค. 2563

nitrobenzene


 (นางชลิตา พิลาวุธ)

ผู้อำนวยการส่วนพืช รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

- 9 ม.ค. 2563

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
เพื่อโปรดทราบ

- ភ្នំដកប្រឹក្សាព្រះបរមរាជវាំង, ឆ្នាំ
២០០៤ អង្គការសហប្រជាជាតិ បានបោះពុម្ព
រៀបចំ ឯកសារស្តីពី ១៩៦៣
- គេហទំព័រ ឯកសារស្តីពី ១៩៦៣
អង្គការសហប្រជាជាតិ

(นางนิติญา วิรุฬปักชัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- 9 ม.ค. 2563

มอบหมายภารกิจของพนักงานเทศบาล/เจ้าหน้าที่เทศบาล เทศบาลนครอุดรธานี

มอบหมายงานภารกิจหน้าที่การปฏิบัติงาน

วันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ลานอเนกประสงค์ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สวณสาธารณหนองประจักษ์ศิลปาคม

ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. ข้าวไข่เจียว	๑. น.ส.อารียา จิมขุนทด	หัวหน้าชุด
ทำหน้าที่ ๑. ตักข้าว+ไข่เจียว พร้อมเสิร์ฟ	๒. นางวลัยพรรณ ทองอร่ามทวีผล	(สำนักปลัดเทศบาล)
๒. จัดเตรียมและจัดอุปกรณ์ให้เรียบร้อย	๓. นายสมจิตร สมบัติกำไร	
๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๔. นางณัททัย แสงขันตี	
	๕. นายนิรันดร์ พลเหลา	
	๖. นายภาสกร รินเพ็ง	
๒. เฟรนฟราย	๑. น.ส.รุ่งทิพา เกียรติเสถียรชัย	หัวหน้าชุด
ทำหน้าที่ ๑. ตักใส่ภาชนะพร้อมเสิร์ฟ	๒. นางกุลสิริ วิชัยเมือง	(สำนักปลัดเทศบาล)
๒. จัดเตรียมและจัดอุปกรณ์ให้เรียบร้อย	๓. นายอนวัช พรหมคำอินทร์	
๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๔. น.ส.ปวีณา หวังคำกลาง	
	๕. นายสัจจา กุลานวัติ	
	๖. น.ส.ชนิษฐา สุขสำราญ	
๓. ไก่ป๊อบ	๑. พ.จ.อ.ธนภัทร เวยสาร	หัวหน้าชุด
ทำหน้าที่ ๑. ตักใส่ภาชนะพร้อมเสิร์ฟ	๒. น.ส.สุนิรัตน์ ชมภูศรี	(สำนักปลัดเทศบาล)
๒. จัดเตรียมและจัดอุปกรณ์ให้เรียบร้อย	๓. น.ส.ปานทอง วัชรพาน	
๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๔. นางวิจิตรา ประเสริฐศรี	
	๕. น.ส.อาภรณ์ สุวรรณหงษ์	
	๖. นายบริพัตร สวัสดิ์พรไพบุลย์	
๔. ป๊อบคอร์น	๑. นางสุภาวดี บุญญาพิพรรณ	หัวหน้าชุด
ทำหน้าที่ ๑. ตักใส่ภาชนะพร้อมเสิร์ฟ	๒. น.ส.รมิดา ศรีไชยมูล	(สำนักปลัดเทศบาล)
๒. จัดเตรียมและจัดอุปกรณ์ให้เรียบร้อย	๓. ส.อ.วิรัชพล ไชยเพชรศิริ	
๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๔. น.ส.สุพัฒน์นา เจริญผล	
	๕. น.ส.รศานันท์ เพ็งที	
	๖. นางสุกัญญา ชินเฮียง	
	๗. น.ส.ศวิตา สอนสายสิงห์	

มอบหมายภารกิจของพนักงานเทศบาล/เจ้าหน้าที่เทศบาล เทศบาลนครอุดรธานี

มอบหมายงานภารกิจหน้าที่การปฏิบัติงาน

วันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ลานอเนกประสงค์ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สวณสาธารณหนองประจักษ์ศิลปาคม

ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕. ลูกชิ้นทอด	๑. น.ส.สาวิตรี กัญญาบุญ	หัวหน้าชุด
ทำหน้าที่ ๑. ตักใส่ภาชนะพร้อมเสิร์ฟ	๒. นางเนตรนภา กฤตศิริพันธ์	(สำนักปลัดเทศบาล)
๒. จัดเตรียมและจัดอุปกรณ์ให้เรียบร้อย	๓. น.ส.ธัญญลักษณ์ ศรีชัยมูล	
๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๔. น.ส.นภท ศรีประทุมวงศ์	
	๕. นางประภาพร กงสุวรรณ	
	๖. นายอัคระ บุญรอด	
๖. ไอศกรีม	๑. น.ส.ธัญญธร ทุมมาตัน	หัวหน้าชุด
ทำหน้าที่ ๑. ตักใส่ภาชนะพร้อมเสิร์ฟ	๒. จ.ส.ต.วิสิทธิ์ มุกดาม่วง	(สำนักปลัดเทศบาล)
๒. จัดเตรียมและจัดอุปกรณ์ให้เรียบร้อย	๓. น.ส.พรณิภา ศรีบุญตา	
๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๔. น.ส.จุฑามาศ ศรีสันต์	
	๕. น.ส.มุขรินทร์ ศรีจิ๋ว	
๗. ขนมโตเกียว	๑. นางเยาวภา คำกาขาลี	หัวหน้าชุด
ทำหน้าที่ ๑. ตักใส่ภาชนะพร้อมเสิร์ฟ	๒. น.ส.อรพรรณ มีมาดี	(สำนักปลัดเทศบาล)
๒. จัดเตรียมและจัดอุปกรณ์ให้เรียบร้อย	๓. น.ส.สุภาพร วงษ์กำภู	
๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๔. น.ส.อัญชลี นิลม่วง	
	๕. นางฐิติมา มาลาศรี	
	๖. น.ส.สุภัทสร ศรีลัย	
	๗. น.ส.นันทิศา คุณการ	
๘. ข้าวจี	พนักงานและเจ้าหน้าที่	สำนักงานสาธารณสุขและ
ทำหน้าที่ ๑. ตักใส่ภาชนะพร้อมเสิร์ฟ	สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	สิ่งแวดล้อม
๒. จัดเตรียมและจัดอุปกรณ์ให้เรียบร้อย		
๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย		

มอบหมายภารกิจของพนักงานเทศบาล/เจ้าหน้าที่เทศบาล เทศบาลนครอุดรธานี

มอบหมายงานภารกิจหน้าที่การปฏิบัติงาน

วันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ลานอเนกประสงค์ หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สวณสาธารณหนองประจักษ์ศิลปาคม

ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๙. น้ำส้มเกร็ดหิมะ+น้ำดื่ม	๑. น.ส.พรทิพย์ ไชยทองสี (กองการแพทย์)	- กองการแพทย์
ทำหน้าที่ ๑. จัดเตรียมและจัดอุปกรณ์ให้เรียบร้อย	๒. น.ส.วิชาพร คำพิฑูรย์ (กองการแพทย์)	- สำนักการช่าง
พร้อมเสิร์ฟ	๓. น.ส.กิตติมา จันทะมี (สำนักการช่าง)	- สำนักการคลัง
๒. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๔. นางสมสมร ขาวขันธ (สำนักการช่าง)	- กองสวัสดิการสังคม
	๕. นายพิเชฐพงษ์ วงษ์รัตนะ (สำนักการช่าง)	
	๖. นายเรณูวิทย์ รักพันธ์ (สำนักการช่าง)	
	๗. นายอดุลย์ แสงภักดี (สำนักการช่าง)	
	๘. น.ส.นฤชล สหชัยรัตน์ (สำนักการคลัง)	
	๙. น.ส.วรลัี หล้าสุด (สำนักการคลัง)	
	๑๐. น.ส.เนตรแวว มะลิเถาว์ (กองสวัสดิการฯ)	
	๑๑. น.ส.พัทธรณ์ภา สีดาตาน (กองสวัสดิการฯ)	
๑๐. ส้มเขียวหวาน	๑. นายไชยา ทองสา (กองวิชาการฯ)	- กองวิชาการและแผนงาน
ทำหน้าที่ ๑. จัดเตรียมและจัดอุปกรณ์ให้เรียบร้อย	๒. น.ส.นฤมล ตั้งตระกูล (กองวิชาการฯ)	- กองทะเบียนราษฎรฯ
พร้อมเสิร์ฟ	๓. น.ส.อัญชลีกร อังสนั่น (กองวิชาการฯ)	- กองสารสนเทศฯ
๒. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๔. น.ส.วรภาพร คุณทวิน (กองวิชาการฯ)	
	๕. นายทองปอนด์ ทองอร่าม (กองวิชาการฯ)	
	๖. น.ส.ธัญชนก เวินชุม (กองทะเบียนฯ)	
	๗. นางวาสนา เพ็งลี (กองทะเบียนฯ)	
	๘. น.ส.ทิพวรรณ ใจเอื้อ (กองทะเบียนฯ)	
	๙. ว่าที่ ร.ต.ปฎิภาณ บุญโนสาร (กองสารสนเทศฯ)	
	๑๐. นายประธาน สุวรรณพิมพ์ (กองสารสนเทศฯ)	

หมายเหตุ ** ปฏิบัติงานเวลา ๐๖.๐๐ น.

** การแต่งกาย เสื้อเปิด เทศบาลนครอุดรธานี