



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานคลัง
เทศบาลนครเชียงใหม่
รับที่...
วันที่ 2 มิ.ย. 2563
เวลา...

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ส่วนบริหารการคลัง
☐ ส่วนพัฒนารายได้
☐ ส่วนพัสดุ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ โทรศัพท์ ๔๑๑๙

ที่ อด ๕๒๐๐๑.๑/๒๙๘

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน, ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม,
ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง, ผู้อำนวยการกองการแพทย์, และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พร้อมบันทึกข้อความนี้ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ขอส่งสำเนา
หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อด ๐๐๑๘/ว๓๓๕๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา
เพื่อสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในโอกาสวันสำคัญของชาติไทย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางวัชรวิกรม สนธิเทศ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

- ตัวอำนวยการฯ แจ้ง
- ตัวรองนายกฯ พว.ก.ในมร
- เจ้าพนักงานบริหารฯ เพื่อใน
- วันเฉลิม พว.ชนมพว.ชา สม.ค.๑
- พว.ทว.เข้าฯ พว.บรรพชาจีน
- ในรณนี้ 3. ๕.๖ ๖3 ๓๐๐๐๐๐๐
- ให้สำเนาพรด.ส. ส.น.ส.๒
- ทหาร / นักรบ
- เป็นตรา นักรบ พ.อ.สำเนา
- เมื่อโปรดพิจารณา

(นางนิตติญา วิรุฬปักชัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- 2 มิ.ย. 2563

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

เพื่อโปรดทราบ

- การจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา
- สำนักงานคลังฯ พว.ก.ในมร
- เจ้าพนักงานบริหารฯ เพื่อใน
- วันเฉลิม พว.ชนมพว.ชา สม.ค.๑
- พว.ทว.เข้าฯ พว.บรรพชาจีน
- ในรณนี้ 3. ๕.๖ ๖3 ๓๐๐๐๐๐๐
- ให้สำเนาพรด.ส. ส.น.ส.๒
- ทหาร / นักรบ
- เป็นตรา นักรบ พ.อ.สำเนา
- เมื่อโปรดพิจารณา

(นางไกรสรจันทร์ สายเมฆ)

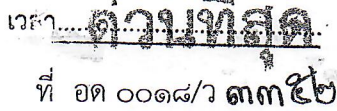
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- 2 มิ.ย. 2563

- 4 มิ.ย. 2563

(นายสุกฤต สายจันทคาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง



○งานการเงินและบัญชี

๑๖๓
ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

ถนนอรุณอมรินทร์ กม. ๕๑๐๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เทศบาลนครอุดรธานี

๐ สำเนาใบแจ้งการขอ
รับที่ ๙๗๕

วันที่ 01 มี.ย. 2563

เรื่อง 1๖-๑๐

มาแจ้งจังหวัดอุดรธานี

อธิบดี อุดร ๔๑๐๑๐

☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ ฝ่ายอำนวยการ

☐ ฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ขงดี ไม่ขอส่งเสริมการท่องเที่ยว

☐ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย

ทางหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ 2670

๐7 มี.ย. 2563

คณบดี นครอุดรธานี

เวลา 08.๓๐ น.

๖๓ จำนวน ๑ ชุด
งานธุรการ
จำนวน ๑ ฉบับ
เลขที่.....
วันที่รับประจำปีที่.....
เวลา.....
ฉบับมาตราฐาน.....
ผู้รับ.....

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐๔๒-๒๔๔๒๕๕



คำสั่งจังหวัดอุดรธานี

ที่ ๒๙๙/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายภารกิจ

การจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

ด้วยจังหวัดอุดรธานีได้กำหนดจัดกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดสวนสาธารณะหนองประจักษ์ศิลปาคม เพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ จังหวัดอุดรธานี จึงมอบหมายภารกิจให้ส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชนรับผิดชอบและปฏิบัติ รายละเอียดตามผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้

- ผนวกที่ ๑ มอบหมายภารกิจ
- ผนวกที่ ๒ การจัดกำลังหน่วยงาน/จิตอาสาพระราชทาน /ประชาชนทั่วไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒๙/๕. ๒

นายกองเอก

(ปราโมทย์ ธีญญูพิช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

กำหนดการ

พิธีเปิดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี
จิตอาสาพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์และทำความสะอาด สวนสาธารณะหนองประจักษ์ศิลปาคม

ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

วันพุธที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

ณ ลานสังคีตสวนสาธารณะหนองประจักษ์ศิลปาคม

.....

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ข้าราชการ ประชาชนจิตอาสาที่มาเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมกันบริเวณลานกิจกรรม
สวนสาธารณะหนองประจักษ์ศิลปาคม
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - จิตอาสาพระราชทาน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม เข้าประจำที่เพื่อรับฟัง การชี้แจง และ
ซักซ้อมการปฏิบัติ
- เวลา ๑๐.๐๐ น. - ประธานในพิธีเดินทางถึงบริเวณพิธี
- พิธีกรเชิญประธานในพิธีขึ้นสู่เวที
- ประธานในพิธีถวายความเคารพหน้าพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธา
พิมลลักษณ พระบรมราชินี (ผู้ร่วมพิธีทำความเคารพ (วันทยหัตถ์) พร้อมประธาน)
- ประธานในพิธี เปิดกรวยกระทงดอกไม้ธูปเทียนแพ ถวายความเคารพ (วันทยหัตถ์)
จากนั้นผู้ควบคุมแถวสั่ง “มือลง” ประธานเข้าประจำแท่นกล่าว ผู้ควบคุมแถวสั่ง มวลชน
จิตอาสาทำความเคารพประธาน (วันทยาหัตถ์) พร้อมกัน
- ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาท และกล่าวเปิดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา
- ประธานในพิธีเข้าประจำจุดยืนหน้าเวที (ด้านหน้าแถวข้าราชการชั้นผู้ใหญ่)
- ประธานในพิธีและผู้เข้าร่วมพิธีนั่งคุกเข่าทั้งสองข้าง (นั่งทับส้นเท้ายึดตัวตรง)
แบบมีอวาทว่าแนบหน้าขาทั้งสองข้าง กล่าวคำว่า “เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์”
พร้อมกัน ๓ ครั้ง แล้วกล่าวคำว่า “เฮ้” พร้อมกับกำมือขวาขึ้นและค้างไว้เพื่อถ่ายภาพ ร่วมกัน
- ประธานในพิธีและจิตอาสาพระราชทานร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ณ บริเวณพื้นที่
การจัดกิจกรรม
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - เสร็จภารกิจ

.....

หมายเหตุ การแต่งกาย จิตอาสาฯ : เสื้อสีเหลือง สวมหมวกและผูกผ้าพันคอจิตอาสาพระราชทาน
และติดบัตรประจำตัวจิตอาสา
ประชาชนทั่วไป : เสื้อสีเหลือง กางเกงสีสุภาพ

ผนวกที่ ๑ แนบท้ายคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๒๘๙๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
มอบหมายภารกิจส่วนราชการ/หน่วยงานและองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

ที่	ภารกิจมอบหมายให้ปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ด้านประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/งานธุรการ	- ที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรธานี	
๒.	ด้านพิธีการ - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนพิธีเปิดงาน/การปฏิญาณตน - ชักซ้อมการแบ่งพื้นที่ร่วมกิจกรรมของจิตอาสา	- จิตอาสา ๙๐๔ - ที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรธานี	
๓.	ด้านสนับสนุนจิตอาสา ประสานจิตอาสา ตามจำนวนที่กำหนด	- ส่วนราชการ/ หน่วยงาน ตามผนวก ๒	
๔.	จัดเตรียมสถานที่ ๔.๑ เวที/ป้ายกิจกรรม ๔.๒ จัดสถานที่รับลงทะเบียน ๔.๓ จัดสถานที่ แจกจ่ายน้ำดื่ม	- เทศบาลนครอุดรธานี	
๕.	สนับสนุนเครื่องเสียงที่ใช้ในพิธีเปิดกิจกรรม	- วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี	
๖.	จัดหาเครื่องมือ/เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ใน กิจกรรม รถเก็บขยะ รถฉีดน้ำ เครื่องตัดหญ้า อุปกรณ์ทำความสะอาดเครื่องเล่น เครื่องออกกำลังกาย	- เทศบาลนครอุดรธานี - ที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรธานี	1๕๖๖๖๙ สัปดาห์ที่ ๑๓
๗.	การแบ่งพื้นที่ปฏิบัติงาน วางระบบการนำจิตอาสา เข้าร่วมพิธีเปิดและเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำป้ายแบ่งกลุ่มแต่ละโซน	- อำเภอเมืองอุดรธานี - เทศบาลนครอุดรธานี - ที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรธานี	
๘.	สนับสนุนอาหาร/น้ำดื่ม	- เทศบาลนครอุดรธานี	
๙.	สนับสนุนน้ำดื่ม	- องค์การบริหารส่วนจังหวัด - ธนาคารออมสิน / อภส. - ปภ.เขต ๑๔ รถผลิตน้ำดื่ม/รถบรรทุกน้ำ พร้อมขวดบรรจุน้ำดื่ม	
๑๐.	ด้านการจราจร ๑) จัดรถนำขบวนประธานในพิธีจากที่พักถึงบริเวณ พิธีเปิดกิจกรรม ๒) จัดระบบจราจรบริเวณการจัดกิจกรรม	- สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี - เทศบาลนครอุดรธานี	
๑๑.	ด้านการแพทย์ ๑) จัดรถพยาบาลเคลื่อนที่ พร้อมเจ้าหน้าที่และ เวชภัณฑ์ ณ บริเวณจัดกิจกรรม ๒) การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย/การคัดกรองโรค ๒) จัดรถกู้ชีพ พร้อมเจ้าหน้าที่	- โรงพยาบาลอุดรธานี - สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี - เทศบาลนครอุดรธานี	
๑๒.	ด้านประชาสัมพันธ์ ๑) ประชาสัมพันธ์สื่อทุกแขนงให้เผยแพร่การจัด กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติตลอดจนเชิญชวน จิตอาสา พระราชทาน เข้าร่วมกิจกรรม ๒) จัดเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	- สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด อุดรธานี	
๑๓.	ลงทะเบียนผู้ร่วมกิจกรรม	- เทศบาลนครอุดรธานี	

ผนวกที่ ๒ แนบท้ายคำสั่ง จว.อด.ที่ ๒๙๙/๒๕๖๓ ลว.๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
มอบหมายส่วนราชการ/หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนจิตอาสา	หมายเหตุ
๑	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๐	
๒	อำเภอเมืองอุดรธานี	๓๐๐	
๓	สำนักงานพัฒนา ภาค ๒ กองบัญชาการกองทัพไทย	๕	
๔	มทบ. ๒๔	๑๐	
๕	บ.น.๒๓	๑๐	
๖	ตำรวจภูธรจังหวัดอุดรธานี	๑๐	
๗	สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี	๑๐	
๘	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จว.อด.,เขต ๑๔	๕	
๙	ที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรธานี	๕	
๑๐	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๕	
๑๑	สนง.เกษตรจังหวัดอุดรธานี	๕	
๑๒	สนง.พัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี	๕	
๑๓	สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี	๕	
๑๔	สนง.ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี	๕	
๑๕	สนง.วัฒนธรรมจังหวัดอุดรธานี	๕	
๑๖	สนง.ประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี	๕	
๑๗	สนง.พระพุทธศาสนาจังหวัดอุดรธานี	๕	
๑๘	สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุดรธานี	๕	
๑๙	สนง.คลังจังหวัดอุดรธานี	๕	
๒๐	สนง.หนังสือเดินทางชั่วคราวอุดรธานี	๕	
๒๑	สนง.ปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุดรธานี	๕	
๒๒	สนง.ประมงจังหวัดอุดรธานี	๕	
๒๓	สนง.สถิติจังหวัดอุดรธานี	๕	
๒๔	สนง.สัสดีจังหวัดอุดรธานี	๕	
๒๕	กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๔	๕	
๒๖	กองกำกับการ ๔ กองบังคับการฝึกพิเศษ บช.ตชด.	๕	
๒๗	เทศบาลนครอุดรธานี	๕๐	
	รวม	๕๐๐	