



บันทึกข้อความ

สำนักงานปลัด
เทศบาลนครอุดรธานี
รับที่ ๖๕๘
วันที่ 16 ม.ค. 2560
เวลา 16.27 น.

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☒ ฝ่ายบริหารการคลัง
☐ ส่วนที่แผนรายได้
☐ ส่วนพัสดุ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๔๓๐๕

ที่ อด ๕๒๐๐๑.๒/ ๖๕

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่ง

เรียน รองปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

ด้วยเทศบาลนครอุดรธานี ได้มีคำสั่งที่ ๔๗/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาการในตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อแจ้งให้ สังกัดงาน งาน

คำปรึกษาหารือ เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นางวัชรวิวรรณ สอนิเทศ)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

(นายชนชัย สุริโย)

ตำแหน่งงานธุรการ 17 ม.ค. 2560

เทศบาลนครอุดรธานี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง
เพื่อโปรดทราบ

- คำสั่ง ขน ๒๕๖๐/๑๕๐๔

(นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

17/1/๖๐

๓๓๖

17 ม.ค. 2560

(นายสุกฤต สายจันทคาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

๐๑๑๖





คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี
ที่ ๕๗ /๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาการในตำแหน่ง

.....

ด้วยนางสาวปรีทิพย์ บุญเกิด ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๔-๓๒๐๕-๐๐๑) อัตราเงินเดือนขั้น ๒๕,๙๗๐ บาท หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลนครอุดรธานี ได้เข้ารับการรักษายาบาลที่โรงพยาบาลหนองคาย ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงปัจจุบัน และที่ผ่านมามีบุคคลดังกล่าวได้มีการลาป่วยเพื่อเข้ารับการรักษาดำเนินการเป็นระยะเวลาหลายวัน ส่งผลให้ในบางช่วงเวลาหน่วยงานตรวจสอบภายในไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่การงานของเทศบาลนครอุดรธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗๓ จึงแต่งตั้งให้นางสาวยุวดี วงษ์ชมภู พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑) รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๔-๓๒๐๕-๐๐๑) หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลนครอุดรธานี อีกตำแหน่งหนึ่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี



คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี

ที่ ๕๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลนครอุดรธานี

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบุคลากร และมีผู้รับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ โดยตรง ทำให้ต้องปรับปรุงเรื่อง การปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในประกาศงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๑๓ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๖๒ วรรคสองและ ข้อ ๒๖๔ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานเทศบาลหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีหน้าที่ ดังนี้

นางสาวปรีทีย์ บุญเกิด พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
ชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑) มีหน้าที่รับผิดชอบ

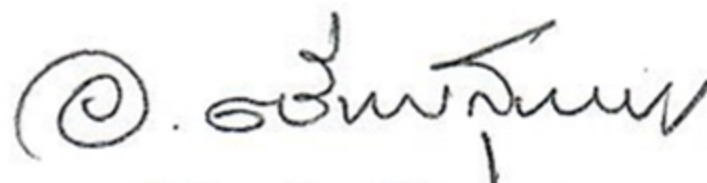
- ๑.๑ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ๑.๒ ควบคุมและตรวจสอบ บังคับบัญชา พนักงานจ้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ๑.๓ ควบคุมดูแล เกี่ยวกับการงานสารบรรณ งานจัดเก็บเอกสารและบริหารงานของงานตรวจสอบภายใน
- ๑.๔ ควบคุมดูแลเกี่ยวกับการจัดทำฎีกาและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งการขออนุมัติจัดซื้อ - จัดจ้าง
- ๑.๕ ควบคุมดูแลเกี่ยวกับเครื่องใช้ที่อยู่ในความรับผิดชอบและใช้ปฏิบัติงานของงานตรวจสอบภายใน
- ๑.๖ รับผิดชอบเกี่ยวกับการประมาณค่าใช้จ่ายทั้งที่เป็นรายจ่ายประจำ รายจ่ายเพื่อการลงทุน เสนอเจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อจัดตั้งงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน
- ๑.๗ รับผิดชอบเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ การยืมเงินสะสมและการส่งใช้เงินยืมของงานตรวจสอบภายใน
- ๑.๘ รับผิดชอบตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในสังกัดและภารกิจที่กำกับดูแลของเทศบาลนครอุดรธานี เกี่ยวกับด้านงบประมาณ บัญชี ตรวจสอบยอดเงินทศรองราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี การทำสัญญา การจัดซื้อวัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุ ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายและก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายซึ่งรวมถึงเงินยืมและการจ่ายเงินทศรองราชการและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท

- ๑.๙ สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานรับตรวจตามมาตรฐานและ/หรือระเบียบ
ข้อบังคับที่งานทางราชการกำหนด
- ๑.๑๐ สอบทาน/ประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานรับตรวจ
พร้อมรวบรวมรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบคณะ
กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ข้อ ๖ ของหน่วยงานรับตรวจ และรายงานคณะกรรมการ
การตรวจเงินแผ่นดินให้ทราบภายใน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ
- ๑.๑๑ จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อผู้บริหารอนุมัติ พร้อมสำเนารายงาน
ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ
- ๑.๑๒ จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบระยะยาว เพื่อผู้บริหารอนุมัติ พร้อมสำเนา -
รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ
- ๑.๑๓ จัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Auction Plan) ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้
บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- ๑.๑๔ จัดทำกระดาดำทำการ สำหรับตรวจสอบแต่ละภารกิจ / แผนงาน / โครงการของ
หน่วยรับตรวจ
- ๑.๑๕ ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ ให้คำปรึกษาหน่วยรับตรวจ
- ๑.๑๖ รายงานผลการตรวจสอบทุก ๒ เดือน ต่อผู้บริหาร หรือกรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็น
เรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อหน่วยงานให้รายงานผลการตรวจสอบทันที
- ๑.๑๗ จัดทำคู่มือ / วารสาร / แนวทางปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายในหรือ
งานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ เผยแพร่ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๑๘ รับผิดชอบงานสารบรรณ งานจัดเก็บเอกสาร ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ๑.๑๙ ทำหน้าที่แจกจ่ายหนังสือของงานตรวจสอบภายใน บันทึกเวียนหนังสือให้
หน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาล
- ๑.๒๐ จัดพิมพ์ฎีกาจ่ายเงินเดือน/ฎีกาค่าใช้จ่ายต่างๆ ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
ทั้งพิมพ์บันทึกขออนุมัติจัดซื้อ - จัดจ้าง
- ๑.๒๑ บันทึกข้อมูล และประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการตรวจสอบภายใน
ของหน่วยงานรับตรวจ
- ๑.๒๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๒๓. กรณี นางสาวปัทมทิพย์ บุญเกิด ไม่อยู่หรืออยู่ แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
ให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติหน้าที่แทน คือ นางสาวยุวดี วงษ์ชมภู ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
สังกัดสำนักงานการคลัง เทศบาลนครอุดรธานี

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและให้
เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่ อด ๕๒๐๐๙/๑

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

เรียน ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

เรื่องเดิม

ตามบันทึกที่ อด ๕๒๐๐๑.๒/๒๑๒.๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ปฏิบัติราชการในหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นการชั่วคราว และได้แต่งตั้งให้นางสาวยุวดี วงษ์ชมภู ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ฝ่ายการเงินและบัญชี สำนักงานคลังเทศบาลนครอุดรธานี รักษาการในตำแหน่งเป็นการชั่วคราว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากนางสาวปรีทิพย์ บุญเกิด ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ได้เข้ารับการรักษายาบาลที่โรงพยาบาลหนองคาย ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ จนถึงปัจจุบัน

ระเบียบ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗๓

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงเห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรีเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้งนางสาวยุวดี วงษ์ชมภู ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในอีกหนึ่งตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(นายสุรศักดิ์ ภัคดีไทย)

รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

เรียน นายกเทศมนตรี
- ๑๖๐๙/๒๐๖

(นายสหัส นุ่มวงศ์)

ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

11 ม.ค. 2560



(นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

12 ม.ค. 2560

เมืองนาอยู่ ศูนย์กลางอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง