



บันทึกข้อความ

สำนักงานการคลัง
เทศบาลนครอุดรธานี
รับที่ ๕๕
วันที่ - 3 ม.ค. 2563
เวลา

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☒ ส่วนบริหารการคลัง
☒ ส่วนพัฒนารายได้
☒ ส่วนพัสดุ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๔๓๐๕

ที่ อค ๕๒๐๐๑.๒/๒

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

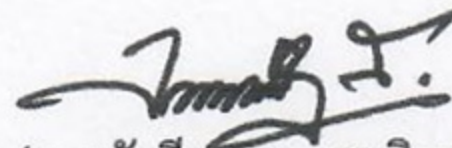
- 6 ม.ค. 2563

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พร้อมบันทึกนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ขอจัดส่งสำเนาหนังสือ ที่ อค ๐๐๒๓.๒/ว๖๖๑๑ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ประชาสัมพันธ์ระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

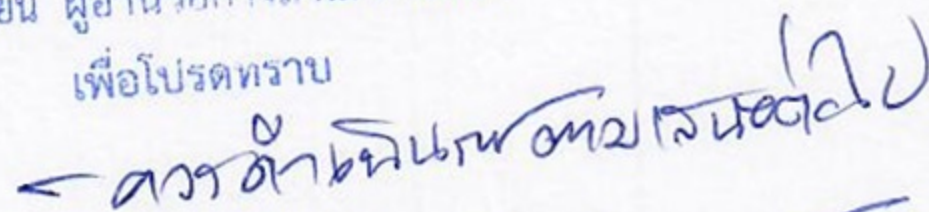


(นางวัชรวิมล สนธิเทศ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

เพื่อโปรดทราบ



(นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- 7 ม.ค. 2563

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

- ลำดับส่งเอกสาร มีทั้งสำเนาของ
ของกรมส่งเสริมงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(e-learning) สามารถสมัครใช้งานได้
ได้ที่ <http://dla.dmasn.com>

- เงินอุดหนุนทุกส่วน / ปี
รวม ๕๐๐ ล้านบาท



(นางนิตยา วิรุฬปักชัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- 6 ม.ค. 2563



- 8 ม.ค. 2563

(นายสุกฤต สายจันทคาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง



งานการเจ้าหน้าที่
เลขรับที่ 1326
14 ธ.ค. 2562
10 : 31

เทศมณฑลอุดรธานี
สำนักงานปลัดเทศบาล
รับ 21361
วันที่ 24 ธ.ค. 2562
เวลา 14.35

ที่ อค ๐๐๒๓.๒/ว ๖๖๑๑

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี
และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

กรณีรับคดี
○ ฝ่ายอำนวยการ
○ ฝ่ายพัฒนาบุคลากร
○ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย
7025
วันที่ 24 ธ.ค. 2562
เวลา 14.36

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๕๑๓๕
ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินโครงการการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และยกระดับคุณภาพการปฏิบัติราชการสอดคล้องกับแนวทางการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมืออำเภอ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สนใจ ได้ศึกษาเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี เทศบาลนครอุดรธานีและเทศบาลเมือง ทุกแห่ง ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย ซึ่งสามารถสมัครเข้าเรียนได้ที่ <http://dla.dmsn.com> รายละเอียดและขั้นตอนการเรียนรู้ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันชัย จันทร์พร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๒๒๑ ๑๖๔๖

☐ ก.บ.ท.	☐ นำเข้าประชุม
☒ ก.บ.ค.	ประจำเดือน
☐ ก.บ.ส.	
☐ ก.บ.ก.	
☐ ก.บ.ง.	

ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๕๑๓๕
 เลขที่ ๗๔๔๔
 วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
๒๕๖๒
๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - learning) กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น
 เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือแนะนำการใช้งานระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - learning)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการโครงการระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - learning) กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และยกระดับคุณภาพการปฏิบัติราชการสอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัด ประชาสัมพันธ์ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สนใจ ได้เข้าศึกษาเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - learning) กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น ซึ่งสามารถสมัครเข้าเรียนได้ที่ <http://dla.dmsn.com> รายละเอียดและขั้นตอนการเรียนรู้ปรากฏตามคู่มือแนะนำการใช้งานระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - learning) ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๓



การเชื่อมโยงระบบกับเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

www.dla.go.th

ด้านหน้า

ด้านใน

หน้าหลัง

บริการประชาชน

- การให้บริการข้อมูล
- บริการข้อมูลข่าวสาร
- เว็บไซต์
- บริการข้อมูลข่าวสาร
- บริการข้อมูลข่าวสาร
- บริการข้อมูลข่าวสาร
- บริการข้อมูลข่าวสาร
- บริการข้อมูลข่าวสาร

บริการข้อมูล

- บริการข้อมูล
- บริการข้อมูล
- บริการข้อมูล
- บริการข้อมูล
- บริการข้อมูล
- บริการข้อมูล
- บริการข้อมูล
- บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

- บริการข้อมูล
- บริการข้อมูล
- บริการข้อมูล
- บริการข้อมูล
- บริการข้อมูล
- บริการข้อมูล
- บริการข้อมูล
- บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

- บริการข้อมูล
- บริการข้อมูล
- บริการข้อมูล
- บริการข้อมูล
- บริการข้อมูล
- บริการข้อมูล
- บริการข้อมูล
- บริการข้อมูล

การเชื่อมโยงจะอยู่ที่ ระบบสารสนเทศ → ระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (e-learning) หรือสามารถเข้าได้ผ่านแบนด์เนอรัของ ลิงก์ภายใน ด้านล่างเว็บไซต์ ดังภาพ

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

หน้าแรก
เกี่ยวกับเรา
นโยบายเว็บไซต์

ข่าวประชาสัมพันธ์
ข่าวผู้บริหาร
ข่าวกิจกรรม

ระบบบริหาร
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
อื่นๆ

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
คำถามที่พบบ่อย
ศูนย์ดำรงธรรมท้องถิ่น

WSC IPv6

Agri-Map

เอกสารคู่มือแนะนำ
การใช้งานระบบการเรียนรู้
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e- learning)



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
Department of Local Administration



วิธีการสมัครเข้าอบรม

1. กดที่ปุ่ม **ลงทะเบียน** อยู่มุมขวาด้านบนของเว็บไซต์
2. กรอกข้อมูลการสมัครให้ครบ ประกอบด้วย
 - 2.1 ชื่อ-นามสกุล
 - 2.2 สังกัด (หน่วยงาน)
 - 2.3 ที่อยู่อีเมล (E-Mail)
 - 2.4 เบอร์โทรศัพท์
 - 2.5 เลขบัตรประชาชน
 - 2.6 รหัสผ่าน
 - 2.7 ยืนยันรหัสผ่าน
 - 2.8 ที่อยู่

สมัครสมาชิก ใหม่ หรือ เข้าสู่ระบบ

รหัสผ่าน

ชื่อ

รหัสผ่านประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ คิมป์เล็ก, พิมพ์ใหญ่, ตัวเลข และอักขระพิเศษ คอ. P@SSwOrd

ยืนยันรหัสผ่าน

กรุณาเข้าสู่ระบบ หรือ ลงทะเบียน

สังกัด/บริษัท

อีเมล

Company name

ระบุรหัสผ่านซ้ำอีกครั้ง

อีเมล

E-Mail

ชื่อผู้

รหัสผ่าน

เบอร์โทรศัพท์

คำใบ้ > ด้านบน > พิมพ์

รหัสผ่าน

Phone number

รหัสไปรษณีย์

เข้าสู่ระบบ

หมายเลขบัตรประชาชน

สมัครสมาชิก

2.9 จากนั้นกดสมัครสมาชิก **สมัครสมาชิก** ระบบจะตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติ
การเข้าใช้งานโดยอัตโนมัติ



การเข้าสู่ระบบ

กรุณาเข้าสู่ระบบ หรือ ลงทะเบียน

อีเมล

อีเมล

รหัสผ่าน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่ระบบโดยการกรอกข้อมูล อีเมล และ รหัสผ่าน
2. จากนั้นกดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเข้าใช้งานระบบฯ

ข้อมูลส่วนตัว

1. หลังจากเข้าสู่ระบบ ให้คลิกที่ปุ่ม **โปรไฟล์** เพื่อเข้าตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว
2. หากต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว กรุณากรอกข้อมูลให้ครบ ดังภาพ

- ข้อมูลส่วนตัว
- ค่าเงิน
- ประวัติการโอนเงิน
- ประวัติการฝากเงิน
- ประวัติการถอนเงิน
- ประวัติการโอนเงิน

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล

คุณสมชาย ใจดี

อีเมล

pleaseupdate@email.address

เบอร์โทรศัพท์มือถือ/หมายเลขประจำตัว

01234567890123

ที่อยู่

123 หมู่บ้าน The City

สาขา = สาขา = สาขา

สาขา = สาขา = สาขา

รหัสไปรษณีย์

00002

บริษัท/องค์กร

AI Technology Co., Ltd

หมายเลขโทรศัพท์

0997829432

บันทึก

- i. 3. จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก**
- ii. 4. นอกจากนั้นผู้เข้าอบรมสามารถตรวจสอบข้อมูล ค่าเงิน (หลักสูตรเฉพาะที่ต้องเชิญเท่านั้น) โดยคลิกที่ เมนู • ค่าเงิน
- iii. 5. การเปลี่ยนอีเมล สามารถเข้าไปจัดการข้อมูลอีเมลได้ที่เมนู เปลี่ยนอีเมล

Edit profile

Current E-Mail

pleaseupdate@email.address

New E-Mail

SAVE



6. การเปลี่ยนรหัสผ่าน สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลรหัสผ่านได้ โดยไปที่ เมนู
- เปลี่ยนรหัสผ่าน

Edit profile

Current Password

New Password

Confirm Password

SAVE

จากนั้นกรอกข้อมูลรหัสผ่านเดิมและรหัสผ่านที่ต้องการเปลี่ยนใหม่

ประวัติการเข้าอบรม

หน้าแรก / โปรไฟล์ / ลงทะเบียนอบรม

- ข้อมูลส่วนตัว
- ประวัติ
- ประวัติการอบรม
- ประวัติการเข้าอบรม
- ประวัติการเข้าอบรม
- ประวัติการเข้าอบรม

Training history

หัวข้อ	วันที่	สถานะ	คะแนน
การพัฒนาระบบงาน	17/10/2019 14:17:07	Learning	0 คะแนน
admin4	17/10/2019 14:05:50	Learning	0 คะแนน
admin14 admin	17/10/2019 11:39:10	Passed	100 คะแนน
ad 17 การบริหารงานบุคคลขององค์กร ใต้ระบบบริหารราชการ4.0	17/10/2019 14:05:22	Learning	0 คะแนน
admin	17/10/2019 11:35:40	Learning	0 คะแนน
admin15	17/10/2019 11:34:05	Passed	100 คะแนน
ระบบงานบริหารงานบุคคลขององค์กร ใต้ระบบบริหารราชการ4.0	16/10/2019 10:24:18	Learning	0 คะแนน
บริหารงานทั่วไป (ส่วนงานบริหารงานบุคคล) ใต้ระบบบริหารราชการ4.0	16/10/2019 10:23:57	Learning	0 คะแนน

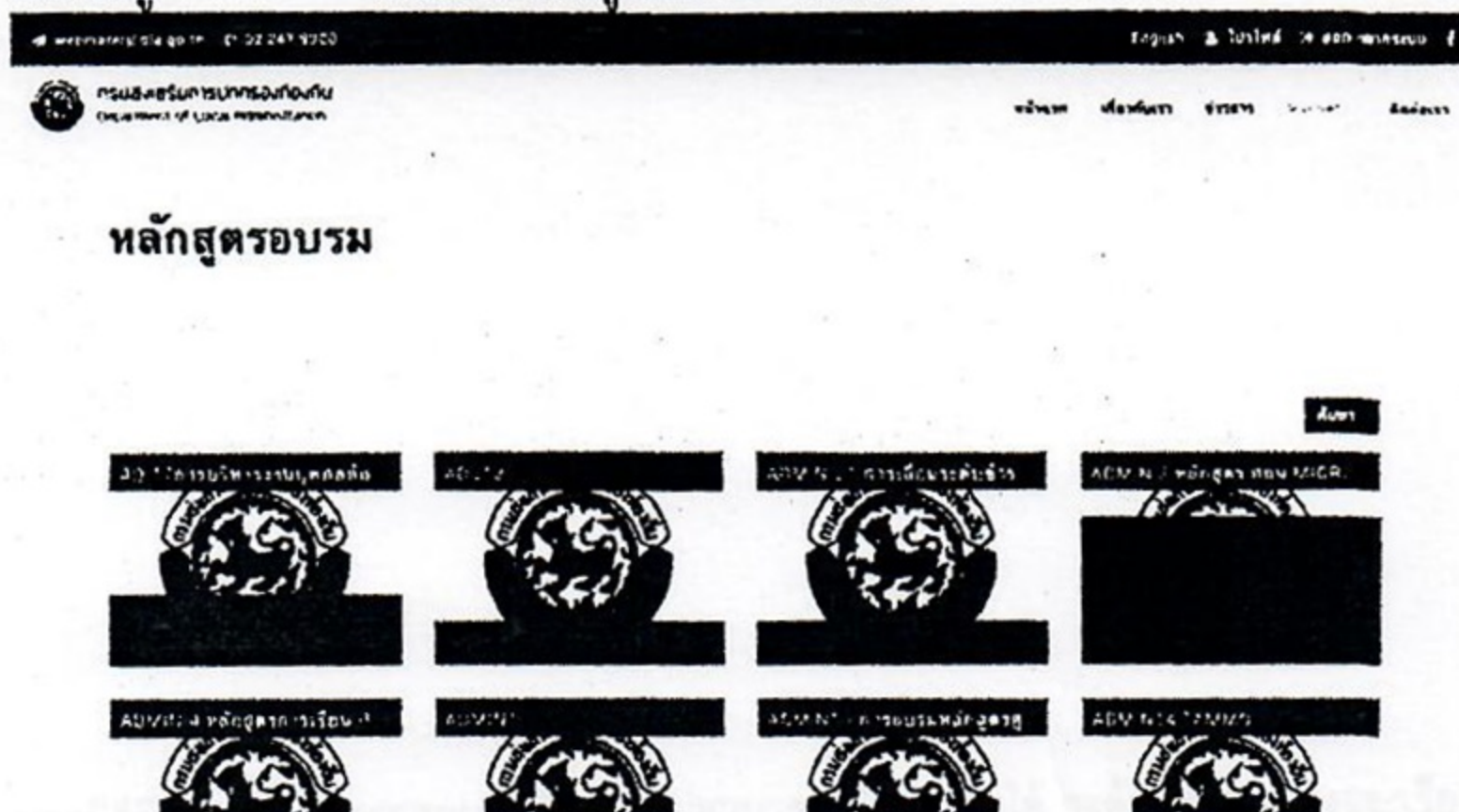
ผู้เข้าอบรมสามารถตรวจสอบข้อมูลสถานการณ์การเข้าอบรมของตนเองได้ โดยสามารถเรียนต่อหรือทบทวนได้ดังนี้

1. เรียนต่อ ให้กดที่ปุ่ม เรียน ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอที่เรียนค้างไว้
 2. ทบทวน ให้กดที่ปุ่ม ทบทวน ใช้ในกรณีที่เรียนจบและผ่านการทำข้อสอบแล้ว
- ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าไปเรียนทบทวนใหม่ได้ แต่ไม่สามารถที่จะทำข้อสอบใหม่ได้



การเข้าอบรม

1. เลือกเมนู หลักสูตร เพื่อเลือกหลักสูตรที่ต้องการเรียน



2. สามารถคลิกที่หลักสูตรที่ต้องการได้ หรือค้นหาหลักสูตรที่ต้องการผ่าน ช่องการค้นหาเพื่อ

ความรวดเร็วในการค้นหา

ค้นหา

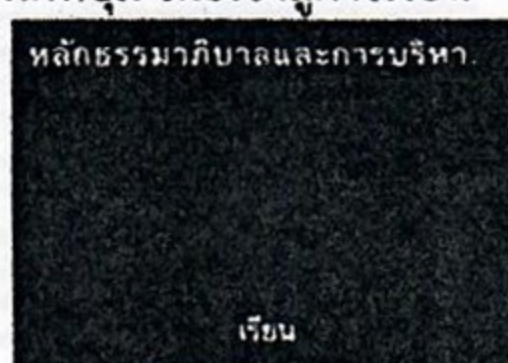
สามารถหา

ผ่าน Keyword (แบบ Google) หลักสูตรที่ท่านต้องการจะแสดงในตารางด้านล่าง ดังภาพ

หลักสูตรอบรม



3. เลือกหลักสูตรที่ต้องการ กดที่ปุ่ม เพื่อเข้าสู่การเรียน



4. การเข้าเรียน จะมีแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อเป็นการวัดผลก่อนการอบรม (บางหลักสูตร) และขณะเรียนผู้เรียนสามารถดาวโหลดเอกสารประกอบการเรียนได้ และ