



สำนักงานคลัง
เทศบาลนครสมุทรสาคร
รับที่ ๘๖๔
วันที่ 1 ธ.ค. 2563
เวลา 15-12 น.

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ส่วนบริหารการคลัง
☐ ส่วนพัฒนารายได้
☐ ส่วนพัสดุ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ โทรศัพท์ ๔๑๓๘

ที่ อต ๕๒๐๐๑.๔/๖๑๘

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
งานการเงินและบัญชี
รับที่ 2227
วันที่ 3 ธ.ค. 2563
เวลา

พร้อมบันทึกนี้ งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ สำนักปลัดเทศบาล ขอส่งสำเนาหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว๓๔๔๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเชิญเข้าร่วมอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จำนวน ๒๐ รุ่น ในช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

อนึ่ง หากหน่วยงานของท่าน ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ขอให้ทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี เพื่อขออนุญาตเข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมฯ ดังกล่าว พร้อมแนบรายชื่อ และใบสมัครหรือใบตอบรับ (กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย) ส่งให้ งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ เพื่อจักได้ดำเนินการออกคำสั่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
เพื่อโปรดทราบ

(นางวัชรวิวรรณ สนิทเทศ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

* ส่งปลัดฯ แล้ว
เข้าร่วมอบรม เพิ่มประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
- แจ้งตราแจ้งฯ พอ.แล้ว
แจ้งไปภาคีฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
เพื่อโปรดทราบ

(นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 7 ธ.ค. 2563

(นางนิติญา วิรุฬปักชัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- 7 ธ.ค. 2563

- 8 ธ.ค. 2563

(นายสุกฤต สายจันทคาม)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

☒ งานฝึกอบรม

☐ งานรับรอง

☐ งานเทศน์

งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร
เลขรับที่ 691
วันที่ 24 พ.ย. 2563
เวลา 10.00
ผู้รับ



สำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 24 พ.ย. 2563
เวลา

<input checked="" type="radio"/> สนบ.	<input type="radio"/> วิชาการ
<input type="radio"/> คลัง	<input type="radio"/> แพทย์
<input type="radio"/> สาธารณสุข	<input type="radio"/> ทะเบียน
<input type="radio"/> ข้าง	<input type="radio"/> สวัสดิการ
<input type="radio"/> ศึกษา	<input type="radio"/> สารสนเทศและภาษา
<input type="radio"/> ตรวจสอบภายใน	

เทศบาลนครอุดรธานี
วันที่ 24 พ.ย. 2563
เวลา 09.59

ถึง ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20 รุ่น (รุ่นที่ 1-20) รุ่นละ 3 วัน ในช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ถึงเดือนกรกฎาคม 2564 โดยเน้นการฝึกปฏิบัติการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จริง ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ ลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใส

๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จริง นำความรู้ไปใช้งานด้านการพัสดุของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้ถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

๓. เพื่อทบทวนและติดตามการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๔. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคต ประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การฝึกอบรมฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ส่งผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยแห่งละ 1 คน โดยกำหนดจัดอบรม ช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ถึงเดือนกรกฎาคม 2564 จำนวน 20 รุ่นๆ ละ 3 วัน ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการอบรมฯ จำนวนคนละ ๕,๘๕๐.- บาท (ห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการประชุมฯ (ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๕ เดือนมกราคม ๒๕๖๔) เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่างานทะเบียนโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ และนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว

/ ตามวัน...



ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๕๓๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
๑๐๓๐๐

๕

พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลัง ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ ลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใส

๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จริง นำความรู้ไปใช้งานด้านการพัสดุของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้ถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

๓. เพื่อทบทวนและติดตามการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๔. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง ส่งผู้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยกำหนดดำเนินการโครงการฝึกอบรมฯ ช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรม บียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการฝึกอบรมฯ

/ ค่าอาหารว่าง...

ตารางกำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
แรก	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	พักกลางวันและรับประทานอาหารกลางวัน	บรรยายหัวข้อ " ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง" โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง	
สอง	ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สด.		๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	
			ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สด. (ต่อ)	
สาม	ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สด. (ต่อ)		๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐-๑๔.๓๐ น.
			ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สด. (ต่อ)	รับมอบใบประกาศนียบัตร

เหตุ ๑.ตารางกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒.พักรับประทานอาหารว่าง แยกเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

๓.พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๔.รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

ฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ e-GP

เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สก. เลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : ๙ ๙ ๗ ๔
รหัส สก. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม :
ตำแหน่ง :
ชื่อหน่วยงาน :
อำเภอ : จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สก.

วันที่
สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) : ๙ ๙ ๗ ๔
รหัส สก. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๕,๘๕๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (ห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

หมายเหตุ : ๑. รหัสหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)

๒. การประกาศรายชื่อ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมในเว็บไซต์ www.dla.go.th
"มูมหนังสือราชการ"

๓. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้
เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและ
ค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงิน
ค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรม

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒๐ รุ่น
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕

แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๑	วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๑
รุ่นที่ ๒	วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๒
รุ่นที่ ๓	วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๓
รุ่นที่ ๔	วันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๔
รุ่นที่ ๕	วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๕
รุ่นที่ ๖	วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๖
รุ่นที่ ๗	วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๗
รุ่นที่ ๘	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๘
รุ่นที่ ๙	วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๙
รุ่นที่ ๑๐	วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๐
รุ่นที่ ๑๑	วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๑
รุ่นที่ ๑๒	วันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๒
รุ่นที่ ๑๓	วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๓
รุ่นที่ ๑๔	วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๔
รุ่นที่ ๑๕	วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๕
รุ่นที่ ๑๖	วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๖
รุ่นที่ ๑๗	วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๗
รุ่นที่ ๑๘	วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๘
รุ่นที่ ๑๙	วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๙
รุ่นที่ ๒๐	วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๒๐

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. คุณนิชมน โหระศาสตร์	โทรศัพท์มือถือ	๐๖๑-๔๑๐-๔๙๔๕
๒. คุณพรศิลป์ บุญมณี	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๑-๑๗๔-๓๗๘๙
๓. คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๙๒๕-๒๘๐๑
๔. คุณธนนิติ บุญปก	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๔-๘๗๘-๙๔๙๒
๕. คุณสุรภีพร เกษกัธ	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๑-๙๓๘-๒๖๙๕
๖. คุณคงขวัญ ศรีบรรจง	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๘๒๐-๖๗๑๓
๗. คุณรัตติยา นารินทร์	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๘-๗๓๐-๓๕๓๘

หมายเลขโทรศัพท์

๐-๒๒๔๑-๙๐๐๑

๐-๒๒๔๑-๙๐๖๔

หมายเลขโทรสาร

๐-๒๒๔๓-๒๑๗๕

๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔