

## บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารการคลัง ส่วนพัฒนารายได้ ส่วนพัฒนารายได้

ส่วนราชการ

ฝ่ายจัดหาพัสดุ ส่วนพัสดุ สำนักการคลัง

ที่ อด ๕๒๐๐๓.๖/๕๛๓๐

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

2 0 a.A. 2563

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปังบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักการคลัง

อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยขณะนี้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ของเทศบาลนครอุดรธานี ได้เสนอเข้าสภา เทศบาลและได้รับความเห็นชอบแล้ว สำหรับงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ เมื่อทราบยอด งบประมาณ จะต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเป็นการล่วงหน้าทั้งปี ตามงบประมาณที่ได้รับ ก่อน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละปีงบประมาณ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครื่อข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ตามที่อ้างถึง ๑ และ ๒) จึงขอให้ทุกหน่วยงาน จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สำหรับวงเงินที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้) อนึ่ง งบประมาณที่ต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น รวมถึงวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานบริการ งาน ก่อสร้างอาคาร งานจ้างที่ปรึกษา งานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ วงเงินมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และจัดส่งให้ส่วนพัสดุ สำนักการคลัง ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งส่วนพัสดุ สำนักการคลัง จะได้รวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ของเทศบาลนครอุดรธานี นำเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศ

เผยแพร่ ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

いかいいないないといいとないないないないないのの

2017

(นางนิติญา วิรุฬปักษี) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (นายสุกฤต สายจันทคาม) ผู้อำนวยการสำนักการคลัง (นางไกรสรรมที่รัลายเมฆ.

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

20 Ap 100

## แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔

ของ.....

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง/บาท				ระยะเวลาที่คาดว่า	
ы иого		เงินงบประมาณ	รายจ่ายค้างจ่าย	เงินสะสม	เงินอื่น ๆ	จะจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน,ปี)	หมายเหตุ
							AND THE RESIDENCE OF THE PERSON OF THE PERSO
		m var ett savat et en var et ennet ett en av variannen unvariannen en ett en en en ett ett ett ett en en ett e					
			MANAGEMENT AND THE PROPERTY OF				municipalism in control of the Contr
***************************************			MANAGEMENT AND ADMINISTRATION OF THE RESIDENCE AND ADMINISTRATION OF THE PARTY OF T		SEAN KARONINGO SENTENCIA PROPERTIES AND ASSESSMENT OF THE SENTENCIA SENTENCI		
			***************************************				
/			-				
				A			

(ลงชื่อ)	ผู้รับผิดชอบ
(	1