



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ โทรศัพท์ ๑๔๐๕

ที่ อด ๕๒๐๐๓.๑/๓๑๒๒ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งหนังสือรายงานการตัดค่าจ้างเนื่องจากลาป่วยเกินสิทธิ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

พร้อมบันทึกนี้ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักการคลัง ขอส่งหนังสือที่ อด ๕๒๐๐๓.๑/๓๑๑๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานการตัดค่าจ้างเนื่องจากลาป่วยเกินสิทธิ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓ มาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒๓

..... ปลัดเทศบาล
..... รองปลัดเทศบาล
..... ผอ.สำนักการคลัง
..... Am แทนฝ่ายบริหารงานทั่วไป
..... ผู้ตรวจ
..... ผู้พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลัง...ฝ่ายบริหารงานทั่วไป...งานธุรการ...โทรศัพท์ ๑๔๐๕

ที่...ผด.๕๒๐๐๓.๑/๓๑๑๖...วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง...รายงานการตัดค่าจ้างเนื่องจากลาป่วยเกินสิทธิ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓

เรียน...ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

เรื่องเดิม

ตามทำงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานคลัง ได้วางฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากมีพนักงานจ้างทั่วไป ฝ่ายการเงินและบัญชี ราย นางสาวเพ็ญนิภา มุกตาม่วง ตำแหน่ง นักการ ลาป่วยเกินสิทธิในระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

- ลาป่วยเกินสิทธิ จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๓๓๓.๓๓ บาท

รวมเป็นเงิน ๓๓๓.๓๓ บาท (สามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

โดยได้วางฎีกาเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ไปแล้ว รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ทำให้เงินประกันสังคมที่หักหน้าฎีกาประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ จะลดลง ๖.๖๗ บาท (หกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) สำนักงานคลังขอส่งเงินเบิกเกินคืนคลัง เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓๓.๓๓ บาท (สามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งฝ่ายการเงินและบัญชี เพื่อส่งเงินเบิกเกินคืนคลัง เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓ ของพนักงานจ้างทั่วไป ที่ลาป่วยเกินสิทธิ ราย นางสาวเพ็ญนิภา มุกตาม่วง ตำแหน่ง นักการ

- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รหัส ๑๑๐-๑๑๑-๕๒๒๐๗๐๐ เป็นเงิน ๓๐๐.๐๐ บาท

- เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง รหัส ๑๑๐-๑๑๑-๕๒๒๐๘๐๐ เป็นเงิน ๓๓.๓๓ บาท

รวมเป็นเงินเบิกเกินคืนคลังทั้งสิ้น ๓๓๓.๓๓ บาท (สามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายสุกฤดี ลายเมฆ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

รายชื่อพนักงานจ้างที่ขาดงานและลาป่วยเกินสิทธิ์ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ลาป่วยเกินสิทธิ์/วัน	วันที่ขาดงาน/วัน	รวมลาป่วยเกินสิทธิ์	รวมขาดงาน	รวมลาป่วยและขาดงานเกินสิทธิ์	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑๑๐-๑๑๑-๕๒๒๐๗๐๐	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ๑๑๐-๑๑๑-๕๒๒๐๘๐๐	หักเงินประกันสังคม	รวมส่งเงินคืนคลัง
ฝ่ายการเงินและบัญชี											
๑	น.ส.เพ็ญนิภา มุกตาม่วง	นักการ	๒๑ ก.ย. ๖๓	-	๑	-	๑	๓๐๐	๓๓.๓๓	๖.๖๗	๓๓๓.๓๓
รวมทั้งสิ้น (สามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)								๓๐๐	๓๓.๓๓	๖.๖๗	๓๓๓.๓๓

ขอรับรองว่าบุคคลข้างต้น ตามรายชื่อไม่มาปฏิบัติงานจริง เห็นควรหักเงินดังกล่าวต่อไป

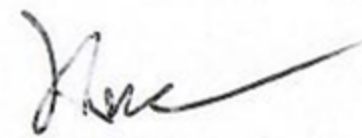
ลงชื่อ.....



ผู้ควบคุม

(นางนิตินา วิรุฬปักชี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

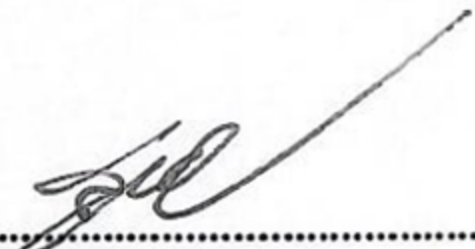
ลงชื่อ.....



ผู้ตรวจสอบ

(นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....



ผู้รับรอง

(นายสุกฤต สายจันทคาม)
ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

บัญชีคุมวันลา

ชื่อ นางสาวเพ็ญนิภา

มุกตาม่วง

ตำแหน่ง นักการ

สำนักงานการคลัง

เทศบาลนครอุดรธานี

ลา ครั้ง ที่	เหตุที่ลาและจำนวนวันลา				ตั้งแต่วันที่ - วันที่	เรียน ปลัดเทศบาล เพื่อโปรดทราบ (พอสำนัก/พอ.ส่วน) ลงนาม	ทราบ	หมายเหตุ
	ลา กิจ	ลา ป่วย	ลา คลอด	ลา พักผ่อน				
ยกมา	-	-	-	-				
ปี ๖๓	-	-	-	10	รวม 10 วัน			
๑	-	๑	-	-	๘ ม.ค. ๖๖	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒		
๒	-	๑	-	-	๑๕ ม.ค. ๖๖	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒		
๓	-	๑	-	-	๑๖-๑๖ ม.ค. ๖๖	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒		
๔	-	๑	-	-	๑๖-๑๖ ม.ค. ๖๖	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒		
๕	-	๑	-	-	๑๕-๑๖ ม.ค. ๖๖	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒		
๖	-	-	-	๑	๗/๑๖ ม.ค. ๖๖	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒		
๗	-	๑	-	-	๑๕ ม.ค. ๖๖	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒		
๘	-	๑	-	-	๑๖ ม.ค. ๖๖	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒		
๙	-	๑	-	-	๑๕ ม.ค. ๖๖	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒		
๑๐	-	๑	-	-	๑๖ ม.ค. ๖๖	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒		
๑๑	-	-	-	๑	๑๓ ม.ค. ๖๖	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒		
๑๒	-	๑	-	-	๑๖ ม.ค. ๖๖	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒		
๑๓	-	๑	-	-	๑๖-๑๖ ม.ค. ๖๖	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒		
๑๔	-	๑	-	-	๑๖ ม.ค. ๖๖	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒		
๑๕	-	๑	-	-	๑๖ ม.ค. ๖๖	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒		
๑๖	-	๑	-	-	๑๖ ม.ค. ๖๖	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒		
๑๗	-	๑	-	-	๑๖ ม.ค. ๖๖	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒		
๑๘	-	๑	-	-	๑๖ ม.ค. ๖๖	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒		
๑๙	-	๑	-	-	๑๖ ม.ค. ๖๖	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒		
๒๐	-	๑	-	-	๑๖ ม.ค. ๖๖	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒		
๒๑	-	๑	-	-	๑๖ ม.ค. ๖๖	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒		
๒๒	-	๑	-	-	๑๖ ม.ค. ๖๖	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒		
๒๓	-	๑	-	-	๑๖ ม.ค. ๖๖	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒		
๒๔	-	๑	-	-	๑๖ ม.ค. ๖๖	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒		
๒๕	-	-	-	๑	๑๖ ม.ค. ๖๖	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒		
๒๖	-	๑	-	-	๑๖ ม.ค. ๖๖	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒		

สำเนาถูกต้อง

นางนิติญา วิรุฬห์ปาน
นางงานธุรการชำนาญการ

13.4
101/2