

บันทึกข้อความ

ส่วนรา	าชการ	สำนักการคลัง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	งานธุรการ	โทรศัพท์	ଉ ଣ୍ଡେଣ୍ଟ	
ที่ อด	ඵෙරට ක. ෙ	1 के कि	วันที่	<i>ธ</i> √ พฤ	ษภาคม	oේ නීම	
			นผู้อำนวยการสำนัก ผู้อ่				
		รสำบักการคลัง					

เรื่องเดิม

ตามที่ได้มีคำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี ที่ ๑๙๗๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำนักการ คลังเทศบาลนครอุดรธานี และ คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี ที่ ๒๘๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง สำนักการคลังเทศบาลนครอุดรธานี (เพิ่มเติม ๑) นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากในกรณีที่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน ลา ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้ ทำให้การปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปด้วยเรียบร้อย ถูกต้องและมีผู้รับผิดชอบโดยตรงตามอำนาจหน้าที่

ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลนครอุดรธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี ผู้รับผิดชอบโดยตรงตามอำนาจหน้าที่ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ดำเนินการเป็นไป

ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว สามารถตรวจสอบปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควร นำเรียนนายกเทศมนตรีนครอุดรธานีเพื่อโปรดพิจารณาออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ สำนัก ผู้อำนวยการส่วน ต่อไป เรียน !!ลัดเทศบาล เพื่อโปรดทราบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เรียน นายกเทศมนตรี - assard as m เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง เพื่อโปรดทราบ (นายธนชัย สุริโย) - สมรันการีขนา ผู้นั้งอันหลัง กา เพื่อโบก พิกรอดา แต่ วิตา สาทางกราชาบาท เพา (นายสหัช นุ่มวงศ์) หัวหน้างานธุรการ ปลัดเทศบุลลนครอุดรธานี เรียน นายณ**ทศมนตรี** -เพื่อโปรคทราน morembors (นางไกรสรจนทร ลายเมฆ) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป 9/10-9/200

(นายสุกฤต สายจันทดาม)(วันชัย เด่นพายัพมายตระกูล มณีกานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักการดิสัง

งบลักเรตขาลมลายครุฐานี เบล้กเรตขาลมลายครุฐานี

5" MP 2500

- (4) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามข้อ (3) คุณภาพและปริมาณงานถึงขนาดต้อง จัดตั้งเป็นหน่วยงานระดับ กองและกำหนดอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในส่วนราชการนั้น
- (5) ร่างประกาศเทศบาล กำหนดส่วนราชการที่ปรับปรุงใหม่ โดยกำหนดอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบของกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและการจัดแบ่งส่วนราชการภายในตาม ข้อ 258

ในการพิจารณาของ ก.ท.จ. ได้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ เทศบาลตามที่กฎหมายกำหนดลักษณะงานคุณภาพของงาน ปริมาณงาน และความจำเป็นความ เหมาะสม ตลอดทั้งอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล และงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของเทศบาล

ข้อ 261 เมื่อ ก.ท.จ. ได้พิจารณาการขอจัดตั้งหรือปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการ ตามข้อ 259 แล้ว

- (1) มีมติเห็นชอบการจัดตั้งหรือปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการใหม่ และอัตรา กำลังพนักงานเทศบาล ที่กำหนดในกองหรือส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นใหม่ เป็นการปรับเกลี่ยมาจากกองหรือ ส่วนราชการอื่นภายในเทศบาล โดยไม่เพิ่มอัตรากำลัง ให้นายกเทศบาลลงนามในประกาศใช้บังคับ และ ดำเนินการตามมติ ก.ท.จ.
- (2) มีมติเห็นชอบการจัดตั้งหรือปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการใหม่ และอัตรา กำลังพนักงานเทศบาล ที่กำหนดในกองหรือส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นใหม่ เป็นการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ให้เสนอเรื่องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ให้ ก.ท. ให้ความเห็นชอบก่อน
 - (3) มีมติเป็นประการอื่นใด ให้เทศบาลดำเนินการตามมติของ ก.ท.จ. นั้น

หมวด 13

วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

ข้อ 262 ในการบริหารกิจการของเทศบาล คณะเทศมนตรีหรือนายกเทศมนตรีใน รูปแบบคณะเทศมนตรี อาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้นายกเทศมนตรี เทศมนตรี ปลัดเทศบาล หรือรองปลัดเทศบาลทำการแทนคณะเทศมนตรีหรือนายกเทศมนตรีแล้วแต่กรณีได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยเทศบาล

เทศบาลที่มีการบริหารในรูปแบบเลือกตั้งนายกเทศมนตรีโดยตรง การรักษาราชการแทน หรือการปฏิบัติราชการแทนของนายกเทศมนตรีให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล

ข้อ 263 ในสำนัก กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น มีผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น คนหนึ่งเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชา ข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนัก กอง หรือส่วนราชการนั้น ข้อ 264 ในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหาและสั่งการ ให้ใช้หลักการแบ่งอำนาจและหน้าที่ตามลักษณะของเรื่องดังต่อไปนี้

ปลัดเทศบาล

- (1) เรื่องที่นายกเทศมนตรีสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาล
- (2) เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล
- (3) เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้บังคับบัญชา
- (4) เรื่องในหน้าที่สำนักงานเทศบาล
- (5) เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณี พิเศษอื่นใด
 - (6) เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ
 - (7) เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ รองปลัดเทศบาล

เรื่องใดที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ปลัดเทศบาล หาก กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนั้นมิได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ปลัดเทศบาลจะมอบ อำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัดเทศบาลก็ได้

หัวหน้าส่วนราชการ

- (1) เรื่องใดที่เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดอยู่แล้ว หรือซึ่งจะได้มอบหมายกิจการใหม่ให้ หัวหน้าส่วนราชการนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง
- (2) เรื่องเข้าลักษณะที่จะต้องเสนอนายกเทศมนตรี หรือปลัดเทศบาลให้เสนอปลัดเทศบาล ตามลำดับ เมื่อนายกเทศมนตรีหรือปลัดเทศบาลพิจารณาวินิจฉัยสั่งการประการใดแล้วให้หัวหน้าส่วนราชการ พึงปฏิบัติตามคำสั่งนั้น
- (3) การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการนั้น หัวหน้าส่วนราชการพึ่งอนุโลมตามหลักดังกล่าว ข้างต้นตามลำดับชั้น

ข้อ 265 ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยเทศบาล การกำหนดให้พนักงานเทศบาลตำแหน่ง ที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลในส่วนราชการใด ฐานะใด ให้เป็นไปตามที่ นายกเทศมนตรีมอบหมาย โดยทำเป็นหนังสือ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนด

ข้อ 266 อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการปฏิบัติราชการหรือการ ดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง ใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของ
คณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจ
ไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนได้ ดังนี้

- (1) ปลัดเทศบาลอาจมอบให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- (2) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นอาจ มอบให้พนักงานเทศบาลในกองหรือส่วนราชการนั้น

การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตาม วรรคหนึ่ง (1) และ (2) ให้ทำเป็นหนังสือ

ข้อ 267 เมื่อมีการมอบอำนาจตามข้อ 266 โดยชอบแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ ต้องรับมอบอำนาจนั้น และจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้

ข้อ 268 ในการมอบอำนาจตามข้อ 266 (1) และ (2) ให้ผู้มอบอำนาจพิจารณาถึงการ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ การกระจายความรับผิดชอบตาม สภาพของตำแหน่งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจตาม วัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจดังกล่าว

เมื่อได้มอบอำนาจแล้ว ผู้มอบอำนาจมีหน้าที่กำกับติดตามผลการปฏิบัติราชการของผู้รับ มอบอำนาจ และให้มีอำนาจแนะนำและแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจได้

ข้อ 269 ในกรณีที่ไม่มีปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รอง
ปลัดเทศบาลเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองปลัดเทศบาลหลายคน ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งรอง
ปลัดเทศบาลคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่สามารถ
ปฏิบัติราชการได้ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งพนักงานเทศบาลในเทศบาลซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า
ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีรองปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้นายกเทศมนตรีจะ แต่งตั้งพนักงานเทศบาลในเทศบาลซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้

ข้อ 270 ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้า ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งพนักงานเทศบาลในสำนัก กองหรือส่วนราชการ นั้นคนใดคนหนึ่งที่เห็นสมควร ให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้ แต่เพื่อความเหมาะสมแก่การรับผิดชอบ การปฏิบัติราชการในสำนัก กองหรือส่วนราชการนั้นนายกเทศมนตรีอาจจะแต่งตั้งพนักงานเทศบาลคนใด

คนหนึ่งซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษา ราชการแทนก็ได้

ข้อ 271 ให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งใด หรือผู้รักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นมอบหมายหรือ มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับ ผู้ซึ่งมอบหมายหรือมอบอำนาจ

ในกรณีที่มีกฎหมายอื่นแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่ อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่ เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในการรักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

ข้อ 272 การเป็นผู้รักษาราชการแทนตามที่กำหนดในมาตรฐานทั่วไปนี้ ไม่ กระทบกระเทือนอำนาจนายกเทศมนตรีซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่จะแต่งตั้งพนักงานเทศบาลอื่นเป็นผู้รักษา ราชการแทนตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ตามกฎหมาย

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรอง พ้นจาก ความเป็นผู้รักษาราชการแทนนับแต่เวลาที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งเข้ารับหน้าที่

ข้อ 273 ในกรณีที่ตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งอื่นว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ สามารถปฏิบัติราชการได้ และเป็นกรณีที่มิได้มีการกำหนดไว้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการแทนและการรักษา ราชการแทน ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจสั่งให้พนักงานเทศบาลที่เห็นสมควรให้รักษาการในตำแหน่งนั้นได้ โดยให้พิจารณาถึงความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด สำหรับ กรณีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่างลงหรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ราชการได้และมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยไว้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง ถ้ามีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยหลายคน ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย คนหนึ่ง หรือหลายคนรักษาการในตำแหน่งตามลำดับไว้เป็นการล่วงหน้าได้

ผู้รักษาการในตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาการนั้น ในกรณีที่มีกฎหมายอื่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการตามกฎหมาย หรือ คำสั่งผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น เป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่ใด ก็ให้ผู้รักษาการ ในตำแหน่งทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่อย่างนั้น ในระหว่างที่รักษาการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

สำเนาคู่ฉบับ



คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี ที่ ๙๐๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน

ตามที่ได้มีคำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี ที่ ๑๙๗๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำนักการคลัง เทศบาลนครอุดรธานี และ คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี ที่ ๒๘๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง สำนักการคลังเทศบาลนครอุดรธานี (เพิ่มเติม ๑) นั้น

เพื่อให้ปฏิบัติงานภายในสำนักการคลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามหมวด ๑๓ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๗๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง ผู้อำนวยการส่วน ในกรณีที่ผู้อำนวยการส่วนสำนักการคลัง ผู้อำนวยการส่วน ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

กรณี ผู้อำนวยการสำนักการคลัง ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคลผู้มี ตำแหน่งข้างท้ายนี้ รักษาราชการแทน ตามลำดับ ดังนี้

- ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
- ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
- ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

๒. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

กรณี้ ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคลผู้มี ตำแหน่งข้างท้ายนี้ รักษาราชการแทน ตามลำดับ ดังนี้

- ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
- ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
- 🕨 ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

๒. ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

กรณี ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคลผู้มีตำแหน่ง ข้างท้ายนี้ รักษาราชการแทน ตามลำดับ ดังนี้

- 🕨 ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
- ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
- ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

๒. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

กรณี ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคลผู้มี ตำแหน่งข้างท้ายนี้ รักษาราชการแทน ตามลำดับ ดังนี้

- ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
- ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
- ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่ง นี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 🥩 ี เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายตระกูล มณีกานนท์) รองนายณพศมนตรี ปฏับัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

2 3 M.A. 2560

10. Canzmanusuuma.

หานพ์เพพยาเปิด นุกง

2านข้อร์ดา **สิกากร์ที่**

Tan 7 3 W.A. 2560

ได้ระบบการ ผู้ก็สากสมาล ผู้กระบบการ ผู้กระบบการ ผู้กระบบการ ผู้กระบบการ



คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี ที่ ๙๐๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน

ตามที่ได้มีคำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี ที่ ๑๙๗๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำนักการคลัง เทศบาลนครอุดรธานี และ คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี ที่ ๒๘๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง สำนักการคลังเทศบาลนครอุดรธานี (เพิ่มเติม ๑) นั้น

เพื่อให้ปฏิบัติงานภายในสำนักการคลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามหมวด ๑๓ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๗๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง ผู้อำนวยการส่วน ในกรณีที่ผู้อำนวยการส่วนสำนักการคลัง ผู้อำนวยการส่วน ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

กรณี้ ผู้อำนวยการสำนักการคลัง ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคลผู้มี ตำแหน่งข้างท้ายนี้ รักษาราชการแทน ตามลำดับ ดังนี้

- ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
- ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
- > ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

๒. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

กรณี ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคลผู้มี ตำแหน่งข้างท้ายนี้ รักษาราชการแทน ตามลำดับ ดังนี้

- ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
- ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
- ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

๒. ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

กรณี ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคลผู้มีตำแหน่ง ข้างท้ายนี้ รักษาราชการแทน ตามลำดับ ดังนี้

- > ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
- ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
- ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

๒. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

กรณี ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคลผู้มี ตำแหน่งข้างท้ายนี้ รักษาราชการแทน ตามลำดับ ดังนี้

- ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
- 🕨 ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
- ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่ง นี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 🚉 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายตระกูล มณีกานนท์) รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทบ

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี