



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนพืช ผักสวนครัว ส่วนพืช สำนักงานการคลัง

ที่ อด ๕๒๐๐๓.๖/ ๗๑

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการส่วนพืช

ต้นเรื่อง

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ - ค่าเสื่อมราคาสะสม การจัดทำบัญชีสินทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ” โดยจัดอบรมในวันที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมภลาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีอัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรมครั้งนี้ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านทะเบียนพืช ผักสวนครัว มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ - ค่าเสื่อมราคาสะสม การจัดทำบัญชีสินทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS) ฝ่ายทะเบียนพืช ผักสวนครัว สำนักงานการคลัง ขอส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว ดังนี้

๑. นางธัญญพัฒน์ ธวัชพลังกร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพืช
๒. นางสาววิภา แสงระพี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ข้อนำเรียนเสนอ

เรียน นายกเทศมนตรี เห็นควรนำเรียนเสนอนายกเทศมนตรี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในครั้งนี้ได้ตามระเบียบฯ โดยจะได้ส่งเรื่องดังกล่าว ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการคลัง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง
เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรอนุมัติให้บุคลากร
เข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว

(นางชลิตา พิลาวลัย)

ผู้อำนวยการส่วนพืช

เทศบาลนครอุดรธานี

16 พ.ย. 2563

17 พ.ย. 2563

(นายสมศักดิ์ สาขาลักษณ์)

ธ.ธ.ธ.ธ.ธ.ธ.ธ.

(นางธัญญพัฒน์ ธวัชพลังกร)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพืช

ธ.ธ.ธ.ธ.ธ.ธ.ธ.

(นายพิเชษฐ์ ศรีวิไล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

17 พ.ย. 2563

ธ.ธ.ธ.ธ.ธ.ธ.ธ.

(นายอิทธิพนธ์ ศรีวัฒนสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี



ที่ อว ๐๖๒๒.๗/ว๖๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ – ค่าเสื่อมราคาสะสม, การจัดทำบัญชีสินทรัพย์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง จึงมีกำหนดการโครงการ อบรม รุ่น ดังต่อไปนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมวิวิธ อำเภอมะนัง จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิกไฮเทคแลนด์คอนเวนชั่น พัทธยากลาง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ ต.ค. - ๑ พ.ย. ๒๕๖๓	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตาแอนด์กอล์ฟรีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่น ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมใบบุญ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดเลย
รุ่น ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
รุ่น ๘ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
รุ่น ๙ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
รุ่น ๑๐ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเฮอริมิเทจ โฮเทลแอนด์รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา
รุ่น ๑๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
รุ่น ๑๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมวิวิธ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่สนใจประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดีนาง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๒๑ - ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

หมายเลขโทรสาร ๐ - ๔๒๒๔ - ๑๕๘๖



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ – ค่าเสื่อมราคาสะสม, การจัดทำบัญชีสินทรัพย์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ”

๑. ชื่อหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ – ค่าเสื่อมราคาสะสม, การจัดทำบัญชีสินทรัพย์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ (ประกอบด้วย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่ฐานะเป็นนิติบุคคล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด จัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานทางการเงินตามหลักเกณฑ์และรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป กอปรกับหนังสือสั่งการส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔ / ว ๙๒๔ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้ให้บันทึกข้อมูลทรัพย์สินที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๓ , คำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ,บันทึกข้อมูลทรัพย์สินที่ได้มาในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้มีข้อมูลเพียงพอสำหรับคำนวณค่าเสื่อมราคาเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อเข้าสู่กระบวนการปิดงบทรัพย์สิน ๒๕๖๓ และการบันทึกบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ – ค่าเสื่อมราคาสะสม, การจัดทำบัญชีสินทรัพย์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ” ขึ้น เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ และเป็นการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน สามารถวิเคราะห์แยกแยะการสินทรัพย์ บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ ตลอดจนการตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ , ค่าเสื่อมราคาสะสม เพื่อจัดทำบัญชีสินทรัพย์ประจำปี ๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ และสามารถแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ให้กับผู้ที่ต้องการฝึกอบรมเพื่อทบทวนความรู้ โดยคณะวิทยากรผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงานในระบบฯ (e-LAAS) มาช่วยสอนในภาคปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องลดข้อบกพร่อง และความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเชื่อมโยงกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์รายการทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจำแนกประเภทสินทรัพย์ตามคู่มือการจำแนกประเภทสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กรมบัญชีกลางกำหนด ได้อย่างถูกต้อง

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสินทรัพย์เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำรายงานทรัพย์สินเสนอหน่วยตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง

๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการตรวจสอบ/การจำหน่าย/การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนพัสดุประจำปี ได้อย่างถูกต้อง(ระบบเอกสารในมือ พร้อมรับตัวอย่างเอกสารประกอบทุกขั้นตอน)

๔.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำทรัพย์สินปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้อง

๔.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงแนวทางการ การคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง

๔.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานสินทรัพย์

๔.๙ เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินของ อบท.(งบทรัพย์สิน) เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีความถูกต้องตามระเบียบเพื่อให้สามารถรองรับการตรวจจากหน่วยตรวจสอบภายนอกและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้

๔.๑๐ เพื่อให้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๕.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๕.๘ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๖.วิธีการดำเนินการ

๖.๑ การฟังบรรยายหลักวิชาการ

๖.๒ ฝึกภาคปฏิบัติดำเนินงานด้านทรัพย์สิน การบันทึก ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมและปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๖.๓ ฝึกภาคปฏิบัติในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) การจัดทำบัญชีสินปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อย่างถูกต้อง

๖.๔ ฝึกภาคปฏิบัติขั้นตอนการตรวจสอบ/การจำหน่าย/การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนพัสดุประจำปี ได้อย่างถูกต้อง

๖.๕ บรรยายแนวทางการพิจารณาการจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

๖.๖ ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ - ค่าเสื่อมราคาสะสม ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)

๖.๗ ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ท่าน/รุ่น

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมวิวิธ อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเฟิร์สแอสซิพัคโฮเทลแอนด์คอนเวนชั่น พัทยา จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ ต.ค. - ๑ พ.ย. ๒๕๖๓	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตาแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่น ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมใบบุญ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดเลย
รุ่น ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
รุ่น ๘ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
รุ่น ๙ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
รุ่น ๑๐ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเชอร์มิเทจ โฮเต็ลแอนด์รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา
รุ่น ๑๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
รุ่น ๑๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมวิวิธ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์รายการทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจำแนกประเภทสินทรัพย์ตามคู่มือการจำแนกประเภทสินทรัพย์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่กรมบัญชีกลางกำหนด ได้อย่างถูกต้อง

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำสินทรัพย์เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำรายงานทรัพย์สินเสนอหน่วยตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง

๙.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการตรวจสอบ/การจำหน่าย/การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนพัสดุประจำปี ได้อย่างถูกต้อง(ระบบเอกสารในมือ พร้อมรับตัวอย่างเอกสารประกอบทุกขั้นตอน)

๙.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำทรัพย์สินปึงงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้อง

๙.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ในปึงงบประมาณ ๒๕๖๓ และปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง

๙.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานสินทรัพย์

๙.๙ เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินของ อปท.(งบทรัพย์สิน) เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีความถูกต้องตามระเบียบเพื่อให้สามารถรองรับการตรวจจากหน่วยตรวจสอบภายนอกและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๒๐ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๔๑๘ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> หรือสมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.facebook.com> ค้นหาเพจ Training UDRU โดยมอบหมายให้

ประสานงานฝึกอบรม

คุณเกษมสิทธิ์	๐๘ ๒๘๙๕ ๔๔๕๔	(ID Line : Ko๘๐๑๘๘๓๓๒๒)
คุณกันต์นพ	๐๘ ๘๕๗๒ ๘๘๖๘	(ID Line : Pitcha๑๓๐๙)
คุณอมรรัตน์	๐๘ ๒๘๙๖ ๖๓๕๕	(ID Line : ๐๘๒๘๙๖๖๓๕๕)
คุณเกียรติศักดิ์	๐๘๒-๕๕๔-๐๗๐๘	(ID Line : ๐๘๒๕๕๔๐๗๐๘)
คุณขวัญชนก	๐๘๕-๕๘๒-๓๙๐๓	(ID Line : ๐๘๕๕๘๒๓๙๐๓)

QR code ส่งใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการ



๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

- ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม กระเป๋าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง วุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๗

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่นๆสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน

การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด(มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เลขที่บัญชี ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙

เช็คสั่งจ่าย “ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ”

เงินสด กรณีมาชำระในวันฝึกอบรมกรุณาแจ้งยืนยันการเข้าร่วมกับผู้ประสานงานก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม

****เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน โดยส่งสำเนาการโอนเงินมาทางโทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ E-mail : research.udru@hotmail.com และให้นำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนด้วย****

๑๓. รูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติจริงในระบบฯ (e-LAAS) ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จัดให้ ๑ ท่าน/ ๑ เครื่องในการปฏิบัติ) พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาเกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากคณะวิทยากรครู ก ผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงานในระบบฯ(e-LAAS)

เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันอบรม

๑. ตารางกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ที่ อปท.กำหนด
๒. เอกสารการจำหน่ายทรัพย์สิน
๓. เอกสารการลงรับทรัพย์สิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๔. งบทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๒ ที่ สตง.รับรอง
๕. ไฟล์/เอกสาร ทะเบียนทรัพย์สินของ อปท.

****หมายเหตุ เครื่องคอมพิวเตอร์ของสงวนสิทธิ์ให้ผู้ชำระค่าลงทะเบียนและยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมแล้วเท่านั้น**

****สิ่งที่ท่านจะได้รับ คือ ไฟล์ระบบเอกสารในมือ พร้อมรับตัวอย่างเอกสารประกอบทุกขั้นตอน**



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ – ค่าเสื่อมราคา
สะสม, การจัดทำบัญชีสินทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในระบบ e-LAAS เพื่อให้เป็นไปตามหลักการจำแนก
ประเภทสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานบัญชี
ภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ”

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม รุ่นที่..... ระหว่างวันที่..... จังหวัด.....
สังกัดหน่วยงาน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๖. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ
๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> หรือสมัครและดาวน์โหลด
เอกสารได้ที่ <http://www.facebook.com> ค้นหาเพจ Training UDRU

ประสานงานฝึกอบรม

คุณเกษมสิทธิ์	๐๘ ๒๘๙๕ ๔๔๕๔	(ID Line : Ko๘๐๑๘๘๓๓๒๒)
คุณกันต์นพ	๐๘ ๘๕๗๒ ๘๘๖๘	(ID Line : Pitcha๑๓๐๙)
คุณอมรรัตน์	๐๘ ๒๘๙๖ ๖๓๕๕	(ID Line : ๐๘๒๘๙๖๖๓๕๕)
คุณเกียรติศักดิ์	๐๘๒-๕๕๔-๐๗๐๘	(ID Line : ๐๘๒๕๕๔๐๗๐๘)
คุณขวัญชนก	๐๘๕-๕๘๒-๓๙๐๓	(ID Line : ๐๘๕๕๘๒๓๙๐๓)

QR code ส่งใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการ



การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด(มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เลขที่บัญชี ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙

เช็คส่งจ่าย “ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ”

เงินสด กรณีมาชำระในวันฝึกอบรมกรุณาแจ้งยืนยันการเข้าร่วมกับผู้ประสานงานก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม

** เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay -In , Slip มาในวันลงทะเบียน

** หากท่านได้ส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมแล้ว ก่อนวันฝึกอบรม ๕ วัน หากยังไม่ได้รับการตอบรับกลับจากเจ้าหน้าที่

** กรุณาโทรศัพท์ประสานงานตรวจสอบรายชื่ออีกครั้ง ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรม



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“เพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ – ค่าเสื่อมราคาสะสม, การจัดทำบัญชีสินทรัพย์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในระบบ e-LAAS เพื่อให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ”

วันแรก

เวลา	กิจกรรม
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	- กิจกรรมลงทะเบียน /รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none">- การบรรยายแนวทางการบันทึกสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- การจัดประเภทและจำแนกทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)- การนำเข้าทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) พิจารณาสินทรัพย์ คำนวณ/ไม่คำนวณ- การปรับปรุงหมวดสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)- ฝึกปฏิบัติสำหรับ อปท.ที่ยังดำเนินการในระบบ e-LAAS ไม่แล้วเสร็จ- ชักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติโดยวิทยากร ก ผู้เชี่ยวชาญงาน e-LAAS สอนแบบใกล้ชิด

วันที่สาม

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none">- บรรยายกระบวนการจัดทำบัญชีสินทรัพย์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓- ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ - ค่าเสื่อมราคาสะสม ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)- ฝึกปฏิบัติการจัดทำกระดาษทำการกระทอยอดสินทรัพย์ (กรณีปรับหมวดสินทรัพย์)ไว้ชี้แจงหน่วยตรวจสอบ- ฝึกปฏิบัติสำหรับอปท.ที่ยังดำเนินการในระบบ e-LAAS ไม่แล้วเสร็จ- ชักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรครู ก ผู้เชี่ยวชาญงาน e-LAAS สอนแบบใกล้ชิด
จบการอบรม / รับวุฒิบัตร

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างเช้า

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาคบ่าย

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ



คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี

ที่ ๕๓๕/๒๕๖๓

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ - ค่าเสื่อมราคาสะสม , การจัดทำบัญชีสินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำบัญชีและรายงานตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ” โดยจัดอบรมรุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีอัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านทะเบียนพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์การตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ - ค่าเสื่อมราคาสะสม การจัดทำบัญชีสินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS) จึงให้พนักงานเทศบาล ดังนี้ คือ

- | | | |
|-----------------|------------|-------------------------|
| ๑. นางธัญญพัฒน์ | ธวัชพลังกร | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุ |
| ๒. นางสาววิภา | แสงระพี | นักวิชาพัสดุชำนาญการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุพจน์ วงศ์ใหญ่)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

๒๓ พ.ย. ๒๕๖๓
รองปลัดเทศบาล
ผอ.สำนักงานการคลัง
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจ
กษ ๑๓ ผู้พิมพ์/ทาน

๒๓ ๒๓/๑๑/๖๓



คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี

ที่ ๕๓๖๓/๒๕๖๓

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ - ค่าเสื่อมราคาสะสม , การจัดทำบัญชีสินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำบัญชีและรายงานตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ” โดยจัดอบรมรุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมภาลัยอำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีอัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านทะเบียนพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์การตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ - ค่าเสื่อมราคาสะสม การจัดทำบัญชีสินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS) จึงให้พนักงานเทศบาล ดังนี้ คือ

- | | | |
|-----------------|------------|-------------------------|
| ๑. นางธัญญพัฒน์ | ธวัชพลังกร | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุ |
| ๒. นางสาววิภา | แสงระพี | นักวิชาพัสดุชำนาญการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุพจน์ วงศ์ใหญ่)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี