



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ โทรศัพท์ ๑๔๐๕

ที่ อค ๕๒๐๐๓.๑ / ๗๒๐๗

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่ง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง / ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ / ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

พร้อมบันทึกนี้ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักการคลัง ขอส่งคำสั่งสำนักการคลัง เทศบาลนครอุดรธานี ที่ ๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการส่วนและหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง และคำสั่งสำนักการคลังเทศบาลนครอุดรธานี ที่ ๑๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการส่วนและหัวหน้าฝ่ายรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง ตามเอกสารแนบท้ายมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สุชีลา

(นางสุชีลา ยุทธเกษมสันต์)

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง



เมืองน่าอยู่ ศูนย์กลางอนุภาคลุ่มน้ำโขง





คำสั่งสำนักการคลังเทศบาลนครอุดรธานี

ที่ ๑๑ /๒๕๕๘

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกและหัวหน้าฝ่าย
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยความสะดวกสำนักการคลัง

ตามที่ได้มีคำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี ที่ ๖๐๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานบริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น และคำสั่งที่ ๑๗๑๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาการในตำแหน่ง นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยรวดเร็วและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ หมวด ๑ ข้อ ๖(ง) และความในหมวด ๑๓ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๖๓ ข้อ ๒๖๔ วรรคสอง (๑) ข้อ ๒๖๖ วรรคหนึ่ง (๒) ข้อ ๒๖๗ และข้อ ๒๖๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกและหัวหน้าฝ่าย ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยความสะดวกสำนักการคลัง ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑ นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่งเลขที่ ๐๔-๐๓๐๖-๐๐๓

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑.๑ เป็นผู้เบิกฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสำนักการคลังทุกหมวดทุกประเภทไม่จำกัดวงเงิน

๑.๒ รับผิดชอบอนุมัติการลาของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักการคลัง

กรณี นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ ลา ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้บุคคลผู้มีนามข้างท้ายนี้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ คือ

- นายศาสวัต สนสายสิงห์ หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์
- นางสาวโชตนา บุญงาม หัวหน้าฝ่ายสถิติ

๒. ส่วนบริหารการคลัง..../

๒. ส่วนบริหารการคลัง

๑. นางศุภาพิชญ์ คำสุพรหม นักบริหารงานคลัง ๗ (รก.ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง)
ตำแหน่งเลขที่ ๐๔-๐๑๐๓-๐๐๒

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑.๑ ตรวจสอบและขออนุมัติบันทึกในหลักการและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสำนักการคลัง งบกลาง บำเหน็จ-บำนาญ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณไม่จำกัดวงเงิน

๑.๒ ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินเทศบาล งบกลาง บำเหน็จ-บำนาญ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณไม่จำกัดวงเงิน

๑.๓ ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินเทศบาล งบกลาง วงเงินตามอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาเป็นเกณฑ์

๑.๔ ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินเทศบาล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ วงเงินการจัดหาพัสดุตามระเบียบฯ วิธีตกลงราคา

๑.๕ ตรวจสอบฎีกาและบันทึกขออนุมัติหลักการ เบิกจ่ายเงินเทศบาล งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ไม่จำกัดวงเงิน

๑.๖ ตรวจสอบฎีกาและบันทึกขออนุมัติหลักการ งบเงินอุดหนุน วงเงินตามอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาเป็นเกณฑ์

๑.๗ ตรวจสอบฎีกาและบันทึกขออนุมัติหลักการ งบรายจ่ายอื่น วงเงินตามอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาเป็นเกณฑ์

๑.๘ ตรวจสอบรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

๑.๙ ลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ ๕๒๓๕) ไม่จำกัดวงเงิน

๑.๑๐ รับผิดชอบอนุมัติการลาของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของส่วนบริหารการคลัง สำนักการคลัง

กรณีนางศุภาพิชญ์ คำสุพรหม ลา หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคลผู้มีนามข้างท้ายนี้ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ คือ

- นายสุกฤต สายจันทคาม ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
- นางชลิตา พิลาวลัย ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

๒. นางศุภาพิชญ์ คำสุพรหม นักบริหารงานคลัง ๗ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
ตำแหน่งเลขที่ ๐๔-๐๑๐๓-๐๐๕

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑.๑ ตรวจสอบและอนุมัติบันทึกในหลักการและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการอนุมัติเบิกจ่ายเงินเทศบาลงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณไม่จำกัดวงเงิน

กรณี.../

กรณี นางสาวสุภาพิชญ์ คำสุพรหม ลา ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้บุคคลผู้มินามข้างท้ายนี้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับคือ

- นางสาวโชตนา บุญงาม หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
- นางโสภิตา ผสมประโยชน์ หัวหน้างานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน

๓. ส่วนพัฒนารายได้

๑. นายสุกฤต สายจันทคาม นักบริหารงานคลัง ๘ ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
ตำแหน่งเลขที่ ๐๔-๐๑๐๓-๐๐๓

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ๑.๑ กำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติราชการส่วนพัฒนารายได้ สำนักงานการคลัง
- ๑.๒ ลงนามกำกับกับการปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินทุกรายที่มีการปรับข้อมูลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๑.๓ พิจารณาตรวจสอบการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน และการลงนามออกหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.) สำหรับทรัพย์สิน ที่จะต้องชำระในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๑.๔ พิจารณาตรวจสอบการประเมินภาษีป้าย ดังนี้
 - ป้ายชื่อร้านค้า หรือป้ายโฆษณาต่าง ๆ ของผู้ประกอบการทุกประเภท ในวงเงินที่ต้องชำระ ภาษี ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๑.๕ พิจารณาตรวจสอบการประเมินภาษีบำรุงท้องที่
- ๑.๖ พิจารณาตรวจสอบการรับแจ้งบ้านว่างในกรณีที่มีการแจ้งบ้านว่าง
- ๑.๗ รับผิดชอบอนุมัติการลาของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของส่วนพัฒนารายได้ สำนักงานการคลัง

กรณี นายสุกฤต สายจันทคาม ลา หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้บุคคลผู้มินามข้างท้ายนี้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ คือ

- นางชลิตา พิลาวลย์ ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
- นางสาวสุภาพิชญ์ คำสุพรหม รก.ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

๔. ส่วนพัสดุ

๑. นางชลิตา พิลาวลย์ นักบริหารงานคลัง ๘ ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
ตำแหน่งเลขที่ ๐๔-๐๑๐๓-๐๐๓

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบและอนุมัติแบบรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทที่จัดซื้อจัดจ้าง ทั้งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ วงเงินการจัดหาพัสดุตามระเบียบฯ วิธีตกลงราคา
 ๒. รับผิดชอบอนุมัติการลาของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของส่วนพัสดุ
- กรณีที่ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ ลา ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้บุคคลที่มินามต่อไปนี้เป็นปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับคือ

- นางสาวสุภาพิชญ์ คำสุพรหม รก. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
- นายสุกฤต สายจันทคาม ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

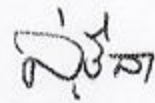
การอนุญาต...../

การอนุญาตการลาของพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้
รวบรวมสรุปรายงานผู้อำนวยการสำนักงานการคลังทุกเดือน

อนึ่ง การพิจารณาตรวจสอบงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย หากผู้รับมอบอำนาจเห็นว่า
รายการใด มีปัญหาให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานการคลังตรวจสอบและพิจารณาด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้
ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางสุชีลา ยุทธเกษมสันต์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง



คำสั่งสำนักงานการคลังเทศบาลนครอุดรธานี

ที่ ๑๗ /๒๕๕๘

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการส่วนและหัวหน้าฝ่าย รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง.

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานการคลัง เทศบาลนครอุดรธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว คล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุดรธานี ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของเทศบาล ข้อ ๒๖๔ และข้อ ๒๖๖(๑) จึงแต่งตั้งให้ผู้อำนวยการส่วนและหัวหน้าฝ่าย ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง ตามลำดับ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
๒. ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
๔. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๕. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๖. หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี
๗. หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง

อนึ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง ไม่อยู่ หรืออยู่ แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะต้องปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ การพิจารณาตรวจสอบงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามลำดับ หากผู้รับมอบอำนาจเห็นว่ารายการใดมีปัญหาให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

จรัส

(นางสุชีลา ยุทธเกษมสันต์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง