



## บันทึกข้อความ

สำนักการคลัง  
เทศบาลนครอุดรธานี  
รับที่ ๕๐๓๗  
วันที่ 16 ต.ค. 2563  
เวลา 15.45 น.

<input checked="" type="checkbox"/>	ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/>	ส่วนบริหารการคลัง
<input type="checkbox"/>	ส่วนพัฒนารายได้
<input type="checkbox"/>	ส่วนพัสดุ

19 ต.ค. 2563

ส่วนราชการ... สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ โทรศัพท์ ๔๑๓๘

ที่... อค.๕๒๐๐๑.๔/๔๗๗

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง... ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน... ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พร้อมบันทึกนี้ งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ สำนักปลัดเทศบาล ขอส่งสำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๑๑๕ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “พัฒนาทักษะบุคลากรท้องถิ่น ทางด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์/หนังสือสั่งการ (ปรับปรุงใหม่) เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะสู่วิถีใหม่ “New Normal” จำนวน ๗ รุ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

อนึ่ง หากหน่วยงานของท่าน ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ขอให้ทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี เพื่อขออนุญาตเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว พร้อมแนบรายชื่อ และใบสมัครหรือใบตอบรับ (กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย) ส่งให้งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ เพื่อจะได้ดำเนินการออกคำสั่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอมรรัตน์ เตโช)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน... หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

- สำเนา ปส.๑๑ แจ้งเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการ “พัฒนาทักษะบุคลากรท้องถิ่นทางด้านกฎหมาย”  
- เงินดว.อ.๖๖๖๖๖๖/ปี๖๖๖๖

เรียน... ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เพื่อโปรดทราบ

— ศ.ดร.ดิเรกขุฑมณีสันต...

(นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

19 ต.ค. 2563

(นางนิตยา วิรุฬปักชัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

19 ต.ค. 2563

20 ต.ค. 2563

(นายสุกฤต สายจันทคาม)

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง



งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร  
เลขรับที่ ๖39  
วันที่ - 8 ต.ค. 2563  
เวลา 10.44  
ผู้รับ อ.กมล



กรมส่งเสริมการเกษตร  
สำนักงานปลัดกระทรวง  
รับที่ 16673  
วันที่ 08 ต.ค. 2563  
เวลา 10.29

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๑๑๕

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

รับที่ ๕๙๕๖  
วันที่ 08 ต.ค. 2563  
เวลา 10.30

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
โดยการพัฒนาความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับบุคลากร  
ทุกตำแหน่งได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก  
ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายต่างๆ รวมถึงบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ และปฏิบัติงานเป็นต้น จึงได้กำหนดจัด  
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาทักษะบุคลากรท้องถิ่นทางด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์/หนังสือสั่งการ  
(ปรับปรุงใหม่) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ  
สุวิถีใหม่ “New Normal”” ขึ้น ซึ่งมีกำหนดการ ๗ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี  
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัด  
พิษณุโลก

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา  
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโมเชะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น  
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอีสเทิร์น แกรนด์ พาเลซ อำเภอบางละมุง  
จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร  
ซึ่งมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)  
โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์ศิริชัย วิชชุวรกร ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน ตลอดจนความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับ  
การปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงาน  
อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ  
โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔ ๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.snpu.ac.com](http://www.snpu.ac.com)  
ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/สำนักบริการ...



477





## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาทักษะบุคลากรท้องถิ่นทางด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์/หนังสือสั่งการ (ปรับปรุงใหม่)  
เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือ  
กิจกรรมสาธารณะสู่วิถีใหม่ “New Normal””

### ๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยการปกครองที่เกิดตามหลักการกระจายอำนาจ ซึ่งมีความเป็นอิสระในการปกครองตนเอง แต่ละแห่งจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเองซึ่งแยกออกจากรัฐ โดยทั่วไปแล้วอำนาจหน้าที่ของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรูปแบบเดียวกัน คือการจัดทำ “บริการสาธารณะ” สำหรับการจัดทำบริการสาธารณะที่ถือเป็นอำนาจหน้าที่ของระดับชาติ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น เป็นการจัดทำภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการและความสำคัญต่อความเป็นอยู่ของประชาชนโดยทั่วไปซึ่งโดยภารกิจที่หลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องอาศัยบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น โดยการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงาน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับบุคลากรทุกตำแหน่งไม่ว่าจะเป็น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ รวมถึงบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ และปฏิบัติงาน เช่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการเงินและบัญชี วิศวกร นายช่างโยธา เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่ธุรการ ฯลฯ หากขาดบุคลากรเหล่านี้ หรือมีบุคลากรเหล่านี้แต่ไม่ได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ เพิ่มสมรรถนะในการทำงาน (Competency) การปฏิบัติราชการก็เป็นเรื่องยากยิ่งนักที่จะพัฒนาท้องถิ่นได้ตามหลักการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้ และโดยเฉพาะในยุคปัจจุบันที่ข้าราชการจะต้องเป็นข้าราชการยุคใหม่ (New Public Governance : NPG) หรือการจัดการปกครองสาธารณะแนวใหม่ : แนวคิดและการประยุกต์ใช้ในการจัดการปกครองท้องถิ่นที่ต้องทำงานตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน จะต้องรู้จักการประสานผลประโยชน์ความต้องการของทุกฝ่ายได้ ใช้ภาษาและเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ มีมนุษย์สัมพันธ์อันดีกับประชาชนและหน่วยงานราชการด้วยกัน การเป็นหุ้นส่วนเดียวกันในการทำงานร่วมกัน (Partnership) ซึ่งทั้งหมดเป็นผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น (Stakeholders) ในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ได้ใช้ความรู้ ประสบการณ์ มาปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รูปแบบวิถีชีวิตใหม่นี้ ประกอบด้วยวิถีคิด วิธีเรียนรู้ วิธีสื่อสาร วิธีปฏิบัติและการจัดการ การใช้ชีวิตแบบใหม่เกิดขึ้นหลังจากเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างใหญ่หลวงและรุนแรงอย่างใดอย่างหนึ่ง ทำให้มนุษย์ต้องปรับตัวเพื่อรับมือกับสถานการณ์ปัจจุบันมากกว่าจะดำรงรักษาวิถีดั้งเดิมหรือหวงเหวหาดั้งเดิม



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการฝึกอบรมดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร“พัฒนาทักษะบุคลากรท้องถิ่นทางด้านกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์/หนังสือสั่งการ (ปรับปรุงใหม่) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะสู่วิถีใหม่ “New Normal”” โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์ศิริชัย วิชชุวรกร ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงานตลอดจนความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน และเกิดประโยชน์สุขของประชาชน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ มีความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาและสาระสำคัญของ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการปรับปรุงตลอดเวลา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสได้เรียนรู้ถึงสาระสำคัญ และเจตนารมณ์ของกฎหมายแต่ละฉบับปัญหาของการใช้กฎหมายเมื่อปฏิบัติจริงและเกิดทักษะในการใช้กฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจหลักการปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักการให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ไปพัฒนาทักษะ ความสามารถ ของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดแนวคิดที่ถูกต้อง มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล จากการเข้าใจตัวบทกฎหมายสามารถปรับรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป

## ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔.๒ ประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๓ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๔ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายธุรการ ฯลฯ

๔.๕ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการศึกษา นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการสุขาภิบาล พยาบาลวิชาชีพ ฯลฯ

/๔.๖ ข้าราชการ...



๔.๖ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานพัสดุ ฯลฯ

๔.๗ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๘ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

#### ๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโมเชะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอีสเทอร์น แกรนด์ พาเลซ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

#### ๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

- เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ทดสอบก่อนและหลังฝึกอบรม (เพื่อให้ทราบทักษะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมว่ามีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องของ อปท. มากน้อยเพียงใด)

#### ๗. วิทยากร

อาจารย์ศิริชัย วิชชุวรารกร วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความรู้ที่สำคัญที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสร้างเสริมวิสัยทัศน์การปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษาและดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พักพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



## ๙. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ ดาวนโหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

๙.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

๙.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๙.๕ ส่งใบสมัครทางE-mail add.: [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

QR Code: @9npu9



๑๐. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๑) ชำระเงินสด : ชำระในวันลงทะเบียน

๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๓) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วย ระบบ QR Code และ เครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC)

**\*\* หมายเหตุ -** เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว

- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงิน แยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้ง หลักฐานการโอนเงินด้วย

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน



/๑๑. การรับรอง...



**๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม**

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ)  
นักวิชาการฝึกอบรม



.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
10 ก.ม. 63



## กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาทักษะบุคลากรท้องถิ่นทางด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์/หนังสือสั่งการ (ปรับปรุงใหม่)  
เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือ  
กิจกรรมสาธารณะสู่วิถีใหม่ “New Normal”

## วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

## วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย...อาจารย์ศิริชัย วิชชุขรากร

ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของ อบท.

๐๘.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.

## ● Pre-test

● บรรยายเชิงสรุปกฎหมายประเด็นสำคัญและความรู้ที่เกี่ยวข้องใน  
การปฏิบัติงาน

## ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและแผนพัฒนาประเทศ

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
- แผนปฏิรูปประเทศ

## ๒. การบริหารราชการแผ่นดิน

- พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- หลักธรรมาภิบาล

## ๓. กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
- พรบ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐
- พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖
- พรบ.ระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.๒๕๔๒
- พรบ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕
- พรบ.ว่าด้วยการถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

## ๔. กฎหมายว่าด้วยการเงินของคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘



- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก  
จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
- ๕. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
  - พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๖. วิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง
  - พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
  - พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ  
ทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
  - กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- ๗. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
  - พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
  - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ  
ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
  - ประกาศกระทรวงการคลังเรื่องความรับผิดทางละเมิดของ  
เจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๕๒
  - Post-test

วันที่สาม

วิทยากรโดย....อาจารย์ศิริชัย วิชชุวัชรกร  
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของ อปท.

๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

- Pre-test
- บรรยายเชิงสรุปกฎหมายประเด็นสำคัญและความรู้ที่เกี่ยวข้องใน  
การปฏิบัติงาน
- ๑. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
  - พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๒. วิธีพิจารณาทางปกครอง
  - พรบ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒
- ๓. การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๔. การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
  - พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒



- พรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒

- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของ  
ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๖

๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ  
บ้านเมือง

- พรบ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ  
บ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

๖. กฎหมายว่าด้วยงานสารบรรณ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.  
๒๕๒๖

- *Post-test*

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการ  
ฝึกอบรม

#### หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



## แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาทักษะบุคลากรท้องถิ่นทางด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์/หนังสือสั่งการ (ปรับปรุงใหม่)  
เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือ  
กิจกรรมสาธารณะสู่วิถีใหม่ “New Normal””

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโมเช่ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
- ☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอีสเทอร์น แกรนด์ พาเลซ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๗) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = ๓๔" , M= ๓๖" , L= ๓๘" , XL= ๔๐" และ  
๒XL= ๔๒")

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทางไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

สมัครทางเว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

สมัครทาง E-mail address : [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

สมัครโทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒





๔. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้าค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) ชำระเงินสด : สามารถชำระในวันลงทะเบียน

๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

๔.๓) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๔) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยระบบ QR Code และเครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC)

**\*\*หมายเหตุ** - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ (ไม่รับหลักฐานการโอนเงินเป็นไฟล์รูปถ่ายโดยการส่งทางไลน์ หรือทางอีเมล)

- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ

- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

๑) โรงแรมลายทอง อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๔๕-๒๔๑ ๔๐๑

๒) โรงแรมสบายโฮเทล นครราชสีมา เบอร์โทร ๐๔๔-๒๙๕ ๙๙๙

๓) โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ จ.พิษณุโลก เบอร์โทร ๐๕๕-๒๑๑ ๒๘๘

๔) โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จ.สงขลา เบอร์โทร ๐๗๔ - ๒๓๐ ๑๓๐

๕) โรงแรมไอชะ จ.ขอนแก่น เบอร์โทร ๐๔๓-๓๒๐ ๓๒๐

๖) โรงแรมอีสเทิร์น แกรนด์ พาเลซ จ.ชลบุรี เบอร์โทร ๐๓๘-๓๓๒ ๗๑๒-๑๗  
หรือ ๐๘๑-๙๘๒ ๙๑๙๒

๗) โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ เบอร์โทร ๐-๒๘๑๓-๓๑๑๑ (ขอสายคุณมอรัย)

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

QR Code: @9npu9





# อาจารย์ศิรัชย์ วิษณุวิชาราก

บรรยายสรุป ประเด็นสำคัญเต็มรูปแบบ 2 วันเต็ม!

## โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นทางด้านกฎหมาย ระเบียบ  
หลักเกณฑ์/หนังสือสั่งการ (ปรับปรุงใหม่) เพื่อรองรับการ  
ปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ:  
หรือกิจกรรมสาธารณะสู่วิถีใหม่ “New Normal””

- รุ่น ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมลายทอง จ.อุบลราชธานี  
รุ่น ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสกายโฮเทล จ.นครราชสีมา  
รุ่น ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก  
รุ่น ๔ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า หาดใหญ่ จ.สงขลา  
รุ่น ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโฆะ จ.ขอนแก่น  
รุ่น ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอีสเทิร์น แกรนด์ (พญา) จ.ชลบุรี  
รุ่น ๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

บรรยายสรุปทบทวน ระเบียบกฎหมายและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ว่าด้วย

- ▶ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและแผนพัฒนาประเทศ
- ▶ การบริหารราชการแผ่นดิน
- ▶ กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ▶ กฎหมายว่าด้วยการเงินของคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ▶ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
- ▶ ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่
- ▶ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

**พิเศษ!** บอกรหัสลับกระเป๋าและเสื้อโปโลมอบให้กับทุกท่านที่เข้ารับการอบรม  
**แจกฟรี** ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการฯ

อำนวยความสะดวกโดย 9npu9

ติดต่อสอบถาม Line ID : @9npu9

Facebook : “อบรมกับ 9npu9” เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

โทร : ๐๖-๒๓๗๘ ๔๘๗๗ , ๐๘-๖๓๔๕-๓๘๑๕ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

