



## บันทึกข้อความ

สำนักงานการคลัง เทศบาลนครฉะเชิงเทรา รับที่ ๕๖๒ วันที่ 29 ต.ค. 75 เวลา 16.00 น.	<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป 10.00 น. <input type="checkbox"/> ส่วนบริหารการคลัง <input type="checkbox"/> ส่วนพัฒนารายได้ <input checked="" type="checkbox"/> ส่วนพัสดุ
--	---

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ โทรศัพท์ ๔๑๓๘ 30 ต.ค. 2563

ที่ อค ๕๒๐๐๑.๔/๕๒๓ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และหัวหน้างานหน่วยงานตรวจสอบภายใน

พร้อมบันทึกนี้ งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ สำนักปลัดเทศบาล ขอส่งสำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ อว ๐๖๐๒.๒๔/พิเศษ ๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เชิญเข้าร่วมโครงการ “วิธีแก้ข้อกล่าวหาของ สตง. ปปช. คณะกรรมการสอบสวนวินัยและการฟ้องคดีต่อศาลปกครองของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จำนวน ๗ รุ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

อนึ่ง หากหน่วยงานของท่าน ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมฯ ขอให้ทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี เพื่อขออนุญาตเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว พร้อมแนบรายชื่อ และใบสมัครหรือใบตอบรับ (กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย) ส่งให้งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อจัดได้ดำเนินการออกคำสั่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีนครฉะเชิงเทรา

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

- สำนักปลัดฯ แจ้งว่าเชิญ เข้าร่วมโครงการ “วิธีแก้ข้อกล่าวหาของ สตง. ปปช. คณะกรรมการสอบสวนวินัย”

- เงินค่าลงทะเบียน ๕๐๐ บาท

(นางนิติญา วิรุฬปักข์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

30 ต.ค. 2563

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

เพื่อโปรดทราบ

— ด.ร.พิชญ์ ๘๐. ๕๐๒๐๓๐๓  
ผอ. จิตการสหฯ.

(นายสุกฤต สายจันทคาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

- 2 พ.ย. 2563

- 3 พ.ย. 2563

(นายสุกฤต สายจันทคาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง





ที่ อว ๐๖๐๒.๒๔/ พ.ศ. ๒๕๖๓

โครงการฝึกอบรมบุคลากร

เลขรับที่ ๕๖๕

วันที่ 14 ต.ค. 2563

เวลา 15-16

ผู้รับ อรรถกมล

๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ณนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๑๕.๐๖

- เรื่อง โครงการ “วิธีแก้ข้อกล่าวหาของ สตง.ปช. คณะกรรมการสอบสวนวินัยและการฟ้องคดีต่อศาลปกครองของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
- เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
- สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☐ ฝ่ายงานอาคาร

☐ ฝ่ายพัฒนาบุคลากร

☐ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

☐ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย

วันที่ 14 ต.ค. 2563

15.01

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้จัดโครงการ “วิธีแก้ข้อกล่าวหาของ สตง.ปช. คณะกรรมการสอบสวนวินัยและการฟ้องคดีต่อศาลปกครองของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรที่มุ่งเน้น ให้ความสำคัญในขั้นตอน กระบวนการต่าง ๆ ของ สตง.และ ปช. ได้ทราบถึงวิธีการอ้างข้อกฎหมายในการตอบคำถามของ ปช.ระหว่าง การไต่สวน รู้ถึงวิธีชี้แจงกรณี สตง.ส่งข้อวินิจฉัยทักท้วงในการปฏิบัติราชการ และขั้นตอนการอุทธรณ์คำสั่งในกรณีได้รับโทษทางวินัยหรือ ละเมิดว่าจะต้องอุทธรณ์กับใคร ระยะเวลาเท่าไร ถึงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการตอบข้อกล่าวหาตามระเบียบคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการตรวจรับ คำกล่าวหาและการแสวงหาข้อเท็จจริงและการรวบรวมพยานหลักฐาน พ.ศ. 2560 การดำเนินการทางวินัยเมื่อคณะกรรมการ ปช. ชี้มูลความผิดทางวินัยฐานอื่นที่ไม่ใช่ฐานทุจริต พร้อมเรียนรู้วิธีร่างคำฟ้อง เพิกถอนคำสั่ง ทางปกครอง ขั้นตอนการฟ้องคดีต่อศาลปกครองในกระบวนการขั้นตอนวิธีทักท้วง ข้อทักท้วงของ สตง. เพื่อการต่อสู้ในขั้นตอนการ สอบสวนวินัยและละเมิด ตลอดจนถึงการเตรียมคดีต่อสู้ในชั้นศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้ เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องดังกล่าวโดยตรง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจและเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวด้วย ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยาธร ท่อแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ

- เพื่อโปรดทราบ

- ส.ส.วิทยารวมวิชา ๖ วิชา ร่วม

โครงการ "วิจัยแก้ปัญหาลำนาถ สสว. ๒๒๕.

คณ. สอนวิชา วิจัย และ อบรม ๑๐๐ คน

ปกครองตามบ้านที่ ๗๗ จำนวน ๑๐๐ คน

- เน้นตรวจหาเรื่องต่างๆ เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัญญลักษณ์ ศรีชัยมูล) ๑๖/๖๖

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อดำเนินการเรื่องต่างๆ เพื่อโปรดทราบ

และสำนักปลัดจังหวัด ๖๖๖/๖๖๖

สำนัก/กต และ นายตรวจกอง กษ ในทางต่อไป

(นางสาวสาวตรี กัญญาบุญ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ

14 ต.ค. ๖๖๖

(นางสาวอมรรักษ์ เตโช)

หน.ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย

รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล 15 ต.ค. 2563

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ส.ส.วิทยารวมวิชา ๖ วิชา ร่วม

(นายสุรศักดิ์ รักดีไทย)

รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

19 ต.ค. 2563

(นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

๕๖๖

20 ต.ค. 2563



### ๓. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. นิติกร
๕. หัวหน้าสำนักปลัด
๖. ผู้อำนวยการทุกกอง
๗. นักทรัพยากรบุคคล
๘. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ระยะเวลาและสถานที่การอบรมสัมมนา

- |           |                |                     |  |
|-----------|----------------|---------------------|--|
| รุ่นที่ ๑ | วันที่ ๑๑ - ๑๒ | พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ  |
| รุ่นที่ ๒ | วันที่ ๑๘ - ๑๙ | พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง               |
| รุ่นที่ ๓ | วันที่ ๒๕ - ๒๖ | พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสงขลา       |
| รุ่นที่ ๔ | วันที่ ๙ - ๑๐  | ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓   | ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๕ | วันที่ ๑๗ - ๑๘ | ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓   | ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี        |
| รุ่นที่ ๖ | วันที่ ๒๑ - ๒๒ | มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔    | ณ โรงแรมนภลัย จังหวัดอุดรธานี            |
| รุ่นที่ ๗ | วันที่ ๒๗ - ๒๘ | มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔    | ณ โรงแรมโฆษะ จังหวัดขอนแก่น              |

### ๕. รายละเอียดหลักสูตร

ครอบคลุมกระบวนการในการดำเนินคดีทั้งหมดที่สำคัญ ที่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ควรรู้ เช่น ขั้นตอนการถูกดำเนินคดีเป็นผู้ถูกกล่าวหาทั้งทางคดีอาญา คดีแพ่งและคดีปกครองรวมถึงวินัยข้าราชการ ประกอบไปด้วย

๑. เริ่มตั้งแต่การถูก สตง. ทักท้วงจะตอบข้อทักท้วงอย่างไรให้สามารถต่อสู้ได้ในชั้นต่อไป หรือให้เรื่องยุติ
๒. วิธีการให้การในชั้นไต่สวนของ ปปช. ให้เป็นประโยชน์และให้ ปปช. หรือ ปปท. ยุติเรื่อง
๓. กระบวนการขั้นตอนของการถูก สตง. ทักท้วง
๔. กระบวนการขั้นตอนของการถูก ปปช. หรือ ปปท. ไต่สวนหรือถามข้อเท็จจริง
๕. ขั้นตอนกระบวนการดำเนินคดีแพ่ง กรณีถูกฟ้องตาม พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดฯ
๖. ขั้นตอนการดำเนินคดีปกครอง ความรับผิดทางละเมิด
๗. ขั้นตอนการดำเนินคดีปกครอง การฟ้องศาลปกครอง กรณีผู้บังคับบัญชาออกคำสั่งโดยมิชอบ ออกคำสั่งในการถูกดำเนินทางวินัย ออกคำสั่งละเมิดให้ชดใช้เงิน
๘. ความรับผิดทางละเมิด และข้อพิพาททางปกครองอื่นที่สำคัญ
๙. การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง

### ๖. วิธีการจัดกิจกรรม

จัดฝึกอบรมแบบบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ยึดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเปิดโอกาสให้มีการซักถามและตอบคำถาม ผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินการเรียนรู้จะได้รับวุฒิบัตร

### ๗. การรับรองผล

ผู้ผ่านภารกิจครั้งนี้จะต้องมีเวลาในการเข้าโครงการอย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลา การจัดกิจกรรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



**โครงการ “วิธีแก้ข้อกล่าวหาของ สตง. ปปช. คณะกรรมการสอบสวนวินัยและการฟ้องคดี  
ต่อศาลปกครองของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”**

**วันแรก**

เวลา	๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	รายงานตัวลงทะเบียน
เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	- ขั้นตอนการถูกดำเนินคดีเป็นผู้ถูกกล่าวหาทั้งทางคดีอาญา คดีแพ่งและ คดีปกครองรวมถึงวินัยข้าราชการ - เริ่มตั้งแต่การถูก สตง. ทักท้วงจะตอบข้อทักท้วงอย่างไรให้สามารถต่อสู้ได้ใน ชั้นต่อไป หรือให้เรื่องยุติ
เวลา	๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา	๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	- วิธีการให้การในชั้นไต่สวนของ ปปช. ให้เป็นประโยชน์และให้ ปปช. หรือ ปปท. ยุติเรื่อง
เวลา	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	- กระบวนการขั้นตอนของการถูก สตง. ทักท้วง
เวลา	๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา	๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	- กระบวนการขั้นตอนของการถูก ปปช.หรือ ปปท.ไต่สวนหรือถามข้อเท็จจริง

**วันที่สอง**

เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	- ขั้นตอนกระบวนการดำเนินคดีแพ่ง กรณีถูกฟ้องตาม พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิด
เวลา	๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา	๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	- ขั้นตอนการดำเนินคดีปกครอง การฟ้องศาลปกครอง กรณีผู้บังคับบัญชา ออกคำสั่งโดยมิชอบ ออกคำสั่งในการถูกดำเนินทางวินัย ออกคำสั่งละเมิดให้ชดใช้เงิน
เวลา	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	- ความรับผิดทางละเมิด และข้อพิพาททางปกครองอื่นที่สำคัญ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง - สรุป-ถามตอบ

หมายเหตุ : กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม