



บันทึกข้อความ

สำนักการคลัง
เทศบาลนครอุดรธานี
ที่ - 9 พ.ย. 2563
15.20 น.

<input checked="" type="checkbox"/>	ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/>	ส่วนบริหารการคลัง
<input type="checkbox"/>	ส่วนพัฒนารายได้
<input type="checkbox"/>	ส่วนพัสดุ

- 9 พ.ย. 2563

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายประเมินผลและสถิติ โทร. ๔๒๐๓, ๔๒๑๙

ที่ อค.๕๒๐๐๒.๔/ ๒๐๒

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสั่งประกาศเทศบาลนครอุดรธานี เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลนครอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ส่ง

12 พ.ย. 2563

เรียน ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ตามที่ เทศบาลนครอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ระหว่างพนักงานเทศบาลและผู้บริหารเทศบาลนครอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลนครอุดรธานี เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ นั้น

กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายประเมินผลและสถิติ ขอสั่งประกาศเทศบาลนครอุดรธานี เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลนครอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ และถือปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อุบลพรรณ.

(นางสาวอุบลพรรณ ศุภศิลป์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เพื่อโปรดทราบ

- ดอกรัก เพ็ญพรตมณีนธ์

[Signature]

นางสาวอุบลพรรณ ศุภศิลป์
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

10 พ.ย. 2563

[Signature]

11 พ.ย. 2563

(นายสุกฤต สายจันทคาม)

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

- กองวิชา มร. ส. ๖๓๓ มด
ทน.๐๑. เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติ
ราชการระหว่าง พน.เทศบาลนครอุดรธานี
ปี ๖๓๓. ๒๕๖๔

- เงินดวร ๓๕ ๖๐๐.๖๕๓๓
เพื่อโปรดทราบ

(นางนิติญา วิรุฬปักข์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

10 พ.ย. 2563



ประกาศเทศบาลนครอุดรธานี
เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลและผู้บริหารเทศบาลนครอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลนครอุดรธานี เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลและผู้บริหารเทศบาลนครอุดรธานี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลและผู้บริหารเทศบาลนครอุดรธานี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายประเมินผลและสถิติ โทร. ๔๒๐๓, ๔๒๑๙

ที่ อด ๕๒๐๐๒.๔/๒๐๐

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การลงนามในข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ระหว่างพนักงานเทศบาลและผู้บริหารเทศบาลนครอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/
หัวหน้าตรวจสอบภายใน

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง
ที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนะนำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดีเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการ
ของประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับ หมวด ๕ หมวด ๗ และเพิ่มเติมในหมวด ๓ หมวด ๔ หมวด ๖ และหมวด ๘
ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในเรื่องการจัดทำ
ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ที่เป็นการปฏิบัติราชการแนวใหม่ที่มีความสำคัญในการสร้างความรับผิดชอบ
ของผู้บริหาร เพื่อที่จะกำกับการปฏิบัติราชการให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน
และสอดคล้องกับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance
Assessment : LPA) ด้านการบริหารจัดการ เกณฑ์การประเมินหมวดที่ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการ
กับผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทยและมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ตลอดจน
ตัวชี้วัดในเรื่องต่าง ๆ และเพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลนครอุดรธานี เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดง
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลนครอุดรธานี จึงได้จัดทำข้อตกลง
การปฏิบัติราชการ โดยมีผู้ลงนามเป็นผู้ทำข้อตกลงและผู้รับข้อตกลงประกอบด้วย นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) ขอให้ท่านได้พิจารณาลงนามในเอกสารข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
และส่งคืนให้ กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายประเมินผลและสถิติ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
เพื่อรวบรวมไว้เป็นเอกสารประกอบการประเมินผลตามตัวชี้วัดในเรื่องอื่น ๆ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ


(นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลและผู้บริหารเทศบาลนครอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี (ผู้รับข้อตกลง) กับ นายสุกฤต สายจันทคาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง (ผู้ทำข้อตกลง) ได้ร่วมกันพิจารณาข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดข้อตกลง เป็นเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๗ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจเทศบาล
๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ
๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจเทศบาล
๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
๗. ด้านการพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมินและรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

๓. ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ได้พิจารณาและเห็นชอบในเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามองค์ประกอบทั้ง ๗ ด้าน และข้าพเจ้าจะทำหน้าที่กำกับ การปฏิบัติภารกิจให้ประสบผลสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นายสุกฤต สายจันทคาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง ได้ทำความเข้าใจ ข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลง กับ นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(ผู้ทำข้อตกลง)

(นายสุกฤต สายจันทคาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(ผู้รับข้อตกลง)

(นายอาทิตย์ นามบุตร)

ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓