



## บันทึกข้อความ

สำนักงานคลัง  
เทศบาลนครอุดรธานี  
รับที่.....  
วันที่ - 4 ธ.ค. 2563  
เวลา 14.57 น.

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป  
☐ ส่วนบริหารการคลัง  
☐ ส่วนพัฒนารายได้  
☐ ส่วนพัสดุ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาล ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ โทรศัพท์ ๔๑๓๘

ที่ อด ๕๒๐๐๑.๔/๖๔๑

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

- 7 ธ.ค. 2563

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

พร้อมบันทึกนี้ งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ สำนักงานปลัดเทศบาล ขอส่งสำเนาหนังสือ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี ที่ ศธ ๐๖๒๔.๙/ว ๑๐๗๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี ส่งตัวนักศึกษาระดับชั้น ปวส. ๒ กลุ่ม ๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี จำนวน ๔ ราย ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

สำนักงานปลัดเทศบาล จึงขอส่งนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สำนักงานการคลัง จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. นายฤทธิชัย โยราช
๒. นายศราวุติ เศษสุวรรณ
๓. นางสาวอรพรรณ อิมอัมพร
๔. นางสาวเบญจพร แก้ววงษ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอมรรัตน์ เตโช)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

- สำเนาปลัดฯ แจ้งแล้ว
- ปลัดฯ ส่งมอบแล้ว จำนวน 4 ฉบับ จานวางวันที่ 30 ม.ค 63 - 26 ธ.ค 64
- เงินตรวจแจ้งแล้วแล้วแล้วแล้ว
- สำเนาแล้วแล้วแล้วแล้วแล้วแล้ว

(นางนิตติยา วิรุฬปักชี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
- 7 ธ.ค. 2563

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

เพื่อโปรดทราบ

(นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- 7 ธ.ค. 2563

(นายสุกฤต สายจันทคาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง



งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร  
เลขรับที่ ๗10  
วันที่ 30 พ.ย. 2563  
เวลา 13.50



☒ สนป. ☐ วิชาการ  
☐ คลัง ☐ แพทย์  
☐ สาธารณสุข ☐ ทะเบียนฯ  
☐ ช่าง ☐ สวัสดิการ  
☐ ศึกษา ☐ สารสนเทศและภาษา

- ☒ งานฝึกอบรม  
☐ งานรับรอง  
☐ งานเทศพาณิชย์

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี

อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๑๐๐

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี  
รับที่ ๓๙๕๓๖  
วันที่ 30 พ.ย. 2563  
เวลา ๓๐-๓๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓  
สำนักปลัดเทศบาล  
รับที่ 5919  
วันที่ 30 พ.ย. 2563  
เวลา 11:26

เรื่อง ส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สมุดบันทึกการปฏิบัติงานของนักศึกษา จำนวน ๔ เล่ม  
๒. สมุดประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา จำนวน ๔ เล่ม  
๓. ตัวอย่างหนังสือรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่อให้ศึกษาระดับชั้น  
ปวส. ๒ กลุ่ม ๑ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ในการดังกล่าว วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี ส่งตัวนักศึกษา จำนวน ๔ คน เข้ารับการ  
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดภาคเรียนในหน่วยงานของท่าน ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  
ถึงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |               |           |                 |          |
|---------------|-----------|-----------------|----------|
| ๑. นายฤทธิชัย | โยราช     | ๓. นางสาวอรพรรณ | อัมมพร   |
| ๒. นายศราวุติ | เศษสุวรรณ | ๔. นางสาวเบญจพร | แก้ววงศ์ |

และเมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามกำหนดแล้ว ขอความกรุณาให้ท่านได้ออกหนังสือรับรอง  
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาพร้อมส่งสมุดประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภายใน  
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ โดยพนักงของให้นักศึกษานำส่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรุทธ์ บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี/ฝ่ายวิชาการ  
โทร. ๐-๔๒๒๔-๖๖๙๐ ต่อ ๑๑๓ , ๑๑๕  
โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๓๒๓๖  
AMS e-office : สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี  
E-Mail : udvc.ac.th@hotmail.com  
Website : [www.udvc.ac.th](http://www.udvc.ac.th)





## บันทึกข้อความ

สำนักการคลัง  
เทศบาลนครอุดรธานี  
รับที่...  
วันที่... 4 ธ.ค. 2563  
14.50 น.

<input checked="" type="checkbox"/>	ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/>	ส่วนบริหารการคลัง
<input type="checkbox"/>	ส่วนพัฒนารายได้
<input type="checkbox"/>	ส่วนพัสดุ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดเทศบาล... ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ... โทรศัพท์ ๔๑๓๘

ที่... ๕๒๐๐๑.๔/๖๔๓

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

- 7 ธ.ค. 2563

เรื่อง... ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน... ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

พร้อมบันทึกนี้ งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ สำนักปลัดเทศบาล ขอส่งสำเนาหนังสือ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี ที่ ศธ ๐๖๒๔.๔/ว ๑๐๗๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี ส่งตัวนักศึกษาในระดับชั้น ปวช. ๒ กลุ่ม ๑ สาขาวิชาการบัญชี เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี จำนวน ๓ ราย ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

สำนักปลัดเทศบาล จึงขอส่งนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สำนักการคลัง จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นายอนุพงศ์ ยิ่งคงดี
๒. นางสาวพรนภา ยันพิมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอมรรักษ์ เตโช)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน... หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

- สำเนา... แจ้ง...
- ...
- ...

(นางนิติญา วิรุฬปักข์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
- 7 ธ.ค. 2563

เรียน... ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เพื่อโปรดทราบ

- ...

(นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- 7 ธ.ค. ๒๕๖๓

- 8 ธ.ค. 2563

(นายสุกฤต สายจันทคาม)

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง



งานฝึกอบรม  
รับที่ 711  
วันที่ 30 พ.ย. 2563  
เวลา 13.50



☒ สบ. ☐ วิชาการ  
☐ คลัง ☐ แพทย์  
☐ สาธารณสุข ☐ ทะเบียนฯ  
☐ ช่าง ☐ สวัสดิการ  
☐ ศึกษา ☐ สารสนเทศและภาษา  
☐ ตรวจสอบภายใน

- ☒ งานฝึกอบรม  
☐ งานรับรอง  
☐ งานเทศพาณิชย์

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี

อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

เทศบาลนครอุดรธานี  
รับที่ ๒๙๕๑๔  
วันที่ 30 พ.ย. 2563  
เวลา ๑๐.๓๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓  
สำนักปลัดเทศบาล  
รับที่ ๕๑๑๘  
วันที่ 30 พ.ย. ๒๕๖๓  
เวลา ๑๑.๒๖

เรื่อง ส่งตัวนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สมุดบันทึกการปฏิบัติงานของนักเรียน

จำนวน ๓ เล่ม

๒. สมุดประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน

จำนวน ๓ เล่ม

๓. ตัวอย่างหนังสือรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่อให้ นักเรียนระดับชั้น  
ปวช. ๒ กลุ่ม ๑ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี  
สาขางานการบัญชี ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ในการดังกล่าว วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานีส่งตัวนักเรียน จำนวน ๓ คน เข้ารับการฝึก  
ประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดภาคเรียนในหน่วยงานของท่าน ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  
ถึงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |                |          |                 |        |
|----------------|----------|-----------------|--------|
| ๑. นายอนุพงศ์  | ยิ่งคงดี | ๓. นางสาวเพ็ญภา | นาร่อง |
| ๒. นางสาวพรนภา | ยันพิมาย |                 |        |

และเมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามกำหนดแล้ว ขอความกรุณาให้ท่านได้ออกหนังสือรับรอง  
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักเรียน พร้อมส่งสมุดประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภายใน  
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ โดยผนึกซองให้นักเรียนนำส่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรุตต์ บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี/ฝ่ายวิชาการ

โทร. ๐-๔๒๒๔-๖๖๙๐ ต่อ ๑๑๓ , ๑๑๕

โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๓๒๓๖

AMS e-office : สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี

E-Mail : udvc.ac.th@hotmail.com

Website : [www.udvc.ac.th](http://www.udvc.ac.th)