



3 W.E. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานการคลัง...ส่วนพัฒนารายได้...ฝ่ายพัฒนารายได้...โทร ๑๖๐๔

ที่...อด ๕๒๐๐๓.๘ / ๓๕๖๓

วันที่...๕๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง...ขอส่งมอบงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

เรียน...ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี ที่ ๔๗๔๘/๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำนักงานการคลัง เทศบาลนครอุดรธานี ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า นางฉวีวรรณ เศรษฐวรานนท์ สตรีร์น หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในฝ่ายพัฒนารายได้
๒. ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายพัฒนารายได้
๓. ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานลูกจ้างในฝ่ายพัฒนารายได้พร้อมทั้งพิจารณาแก้ไข

ปัญหา

๔. งานพิจารณาการประเมินและกำหนดค่าภาษีเบื้องต้น เพื่อนำเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าพนักงานประเมิน

๕. ตรวจสอบรายการในใบเสร็จรับเงินที่ใช้ในการจัดเก็บรายได้ให้ถูกต้อง ลงนามในช่องสมุห์บัญชีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

๖. ตรวจสอบและลงนามในใบนำส่งเงินทุกฉบับโดยให้ตรวจสอบรายการงบหลังที่ใบเสร็จรับเงินหรือสิ่งแทนตัวเงินฉบับสุดท้ายที่นำส่งเงิน รวมจำนวนฉบับ จำนวนเงิน แล้วให้ลงนามกำกับไว้เป็นประจำทุกวันรวมทั้งตรวจสอบประเภทเงิน รหัสงาน รหัสบัญชี จำนวนเงินที่นำส่งถูกต้องครบถ้วนเป็นประจำทุกวัน

๗. ตรวจสอบใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินประจำวัน

๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

ข้อเท็จจริง

ตามคำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี ที่ ๔๖๗๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง อนุญาตให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าพเจ้า ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นประโยชน์กับทางราชการ และมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ข้าพเจ้าจึงขอส่งมอบงานในหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าว ตามบันทึกการรับส่งมอบงานในหน้าที่ราชการที่แนบมาพร้อมนี้

เรียน นายกเทศมนตรี
เรียน ปลัดเทศบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- เพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

- เพื่อโปรดทราบ

(นางฉวีวรรณ เศรษฐวรานนท์ สตรีร์น)

27 ต.ค. 2563

(นางสาวศุภากร สอนาสงสิงห์)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

(นายสุกฤต สายจันทคาม)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

(นายอาทิตย์)

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง



คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี

ที่ ๕๖๙/๖ /๒๕๖๓

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ

ด้วยนางฉวีวรรณ เศรษฐวรานนท์ สตรีพนังงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย
พัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น (เลขที่ตำแหน่ง
๗๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๙) อัตราเงินเดือนขั้น ๕๔,๐๙๐ บาท ส่วนพัฒนารายได้ สำนักการคลัง เทศบาล
นครอุดรธานี ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ประกอบกับมติ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน
๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแล้ว

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๒ การออกจากราชการ
ข้อ ๕ (๓) และหมวด ๔ การลาออกจากราชการ ข้อ ๒๔ จึงอนุญาตนางฉวีวรรณ เศรษฐวรานนท์
สตรีพนังงานเทศบาลลาออกจากราชการตามความประสงค์ โดยให้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติ
บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี



คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี

ที่ ๔๘๙๑/๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำนักงานการคลัง เทศบาลนครอุดรธานี

ตามคำสั่งเทศบาลนครอุดรธานีที่ ๔๘๙๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำนักงานการคลัง เทศบาลนครอุดรธานี , คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานีที่ ๖๘๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำนักงานการคลัง เทศบาลนครอุดรธานี (เพิ่มเติม ๑) , คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานีที่ ๑๕๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำนักงานการคลัง เทศบาลนครอุดรธานี (เพิ่มเติม ๒) , คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานีที่ ๑๘๖๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำนักงานการคลัง เทศบาลนครอุดรธานี (เพิ่มเติม ๓) , คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานีที่ ๒๒๖๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำนักงานการคลัง เทศบาลนครอุดรธานี (เพิ่มเติม ๔) คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานีที่ ๓๒๓๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำนักงานการคลัง เทศบาลนครอุดรธานี (เพิ่มเติม ๕) คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานีที่ ๓๓๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำนักงานการคลัง เทศบาลนครอุดรธานี (เพิ่มเติม ๖) นั้น

เนื่องจาก สำนักงานการคลัง มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับบุคลากร คือ มีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ทำให้การมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานในสำนักงานการคลัง ไม่เป็นปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและมีประสิทธิภาพจึงอาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ซึ่งประกาศเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๑๓
วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๖๒ วรรคสองและ ข้อ ๒๖๔ ปรับปรุงการ
มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังใหม่ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุพจน์ วงศ์ใหญ่)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี



ส่วนพัฒนารายได้ สำนักงานคลัง เทศบาลนครอุดรธานี รับที่ 1981 วันที่ 03 ต.ค. 2562 เวลา 13:53 น.
--

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลัง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ โทรศัพท์ ๑๔๐๕
ที่ อด ๕๒๐๐๓.๑ / ๗๔๗๗ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขอส่งคำสั่ง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

พร้อมบันทึกนี้ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานคลัง ขอส่งสำเนาคำสั่ง ที่ ๔๗๙๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง สำนักงานคลัง เทศบาลนครอุดรธานี ตามรายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ทราบ
(นายทองศักดิ์ สมนายสิงห์)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
เทศบาลนครอุดรธานี
- 3 ต.ค. 2562

๔. ส่วนพัฒนารายได้

๑. นายศาสวัต สนสายสิงห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

(นักบริหารงานคลัง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ตำแหน่งเลขที่ ๗๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔)

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของส่วนพัฒนารายได้

๒. ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานและพนักงานจ้างในส่วนพัฒนารายได้ให้เป็นไป ด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

๓. ลงนามกำกับกับการปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) แทนผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

๔. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่นายศาสวัต สนสายสิงห์ ลา ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคลที่มีนามข้างท้ายนี้ ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับ

➢ นางทองใส สุวรรณสิงห์ ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

➢ นางชลิตา พิลาวลย์ ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

๔.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้

ฝ่ายพัฒนารายได้

๑. นางฉวีวรรณ เศรษฐวรานนท์ สตรีรัตน์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

(นักบริหารงานการคลัง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ตำแหน่งเลขที่ ๗๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๙)

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในฝ่ายพัฒนารายได้

๒. ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายพัฒนารายได้

๓. ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานลูกจ้างในฝ่ายพัฒนารายได้พร้อมทั้งพิจารณา

แก้ไขปัญหา

๔. งานพิจารณาการประเมินและกำหนดค่าภาษีเบื้องต้นเพื่อนำเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าพนักงานประเมิน

๕. ตรวจสอบรายการในใบเสร็จรับเงินที่ใช้ในการจัดเก็บรายได้ให้ถูกต้อง ลงนามในช่องสมุห์บัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

๖. ตรวจสอบและลงนามในใบนำส่งเงินทุกฉบับโดยให้ตรวจสอบรายการงบหลังที่ใบเสร็จรับเงิน หรือสิ่งแทนตัวเงินฉบับสุดท้ายที่นำส่งเงิน รวมจำนวนฉบับ จำนวนเงิน แล้วให้ลงนามกำกับไว้เป็นประจำทุกวัน รวมทั้งตรวจสอบประเภทเงิน รัชสถาน รัชสบัญชี จำนวนเงินที่นำส่งถูกต้องครบถ้วนเป็นประจำทุกวัน

๗. ตรวจสอบใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินประจำวัน

๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

กรณี นางฉวีวรรณ เศรษฐวรานนท์ สตรีรัตน์ ลา ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคลที่มีนามข้างท้ายนี้ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับ

➢ นางสาวนฤชล สหชัยรัตน์ หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดรายได้

➢ นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

๑.๑. งานจัดเก็บภาษี

บันทึกการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ

เขียนที่ เทศบาลนครอุดรธานี

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

วันนี้ เวลา ๑๐.๐๐ น ข้าพเจ้า นางฉวีวรรณ เศรษฐวรานนท์ สเตอร์น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ได้ส่งมอบงานในหน้าที่ จำนวน ๒ งาน ได้แก่ งานจัดเก็บภาษี และงานพัฒนารายได้ ตามคำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี ที่ ๔๗๙๘/๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำนักงานคลัง เทศบาลนครอุดรธานี ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในฐานะหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ให้กับ นายศาสวัต สนสายสิงห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

บันทึก/เอกสารการรับส่งงานในหน้าที่ได้จัดทำขึ้น ๓ ฉบับ โดย

๑. ผู้มอบเก็บไว้ ๑ ฉบับ
๒. ผู้รับมอบเก็บไว้ ๑ ฉบับ
๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานคลัง เทศบาลนครอุดรธานี ๑ ฉบับ

ผู้ส่งมอบและผู้รับมอบได้ตรวจรับมอบงานตามรายงานข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้

ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ

(นางฉวีวรรณ เศรษฐวรานนท์ สเตอร์น)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

(นายศาสวัต สนสายสิงห์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

ลงชื่อ.....พยาน

(นายเลิศเชาว์ ขุนแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดเก็บภาษี

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสมพร ฉวีรักษ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน

รายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ

ข้าพเจ้า นางฉวีวรรณ เศรษฐวรานนท์ สเตอร์น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ได้ส่งมอบ
ทรัพย์สินในความรับผิดชอบ ประกอบด้วยครุภัณฑ์ต่างๆ จำนวน ๑๕ รายการ ให้แก่ นายศาสวัต สนสายสิงห์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ ต่อกันเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น.
(ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้)

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ
(นางฉวีวรรณ เศรษฐวรานนท์ สเตอร์น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(นายศาสวัต สนสายสิงห์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

รายละเอียดงานอื่นๆ

รายละเอียดเจ้าหน้าที่และใบสำคัญค้ำจ่าย

-ไม่มีค้ำจ่าย-

รายละเอียดเงินนอกงบประมาณ

-ไม่มี-

รายละเอียดลูกหนี้เงินยืม/เงินยืมทดรองราชการ

-ไม่มีค้ำจ่าย-

รายละเอียดภาระผูกพันตามสัญญาซื้อ/สัญญาจ้าง/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๑ รายการ

คือ รายการจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลผู้ชำระภาษี

ท้องถิ่นพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ โปรแกรม

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ

(นางฉวีวรรณ เศรษฐวรานนท์ สเตรีน)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

(นายศาสวัต สอนสายสิงห์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

รายละเอียดเพิ่มงานที่ส่งมอบ

ที่	ชื่อเพิ่ม/เรื่อง	จำนวนเพิ่ม	หมายเหตุ
๑	เพิ่ม รายงานความคืบหน้าการตรวจสอบรายได้ ประจำปี ๒๕๖๐	๑	
๒	เพิ่ม ตอบจดหมายบันทึก ส.ต.ง. (ภาษีป้าย ปี ๒๕๖๑)	๑	
๓	เพิ่มตอบ ส.ต.ง. ประจำปี ๒๕๖๒ (ปีภาษี ๒๕๖๑)	๑	
๔	เพิ่มรายงานความคืบหน้าการตรวจสอบจัดเก็บภาษี ป้าย ประจำปี ๒๕๖๒ (ปีภาษี ๒๕๖๑)	๑	
๕	เพิ่ม ส.ต.ง.ตรวจ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๑	๑	
๖	เพิ่ม ส.ต.ง.ตรวจ ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๑	๑	

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ

(นางฉวีวรรณ เศรษฐวรานนท์ สเตอร์น)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

(นายศาสวัต สนสายสิงห์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

รายละเอียดงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ที่	เรื่อง/งาน	วิธีดำเนินการ
๑	รายงานความคืบหน้าการตรวจสอบการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๒ (ปีภาษี ๒๕๖๑) ส่ง ส.ต.ง.	๑.เตรียมเอกสารใบเสร็จรับเงิน สำหรับรายที่ชำระภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๑ ที่ชำระในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เฉพาะรายที่ยังไม่ได้รายงาน ส.ต.ง.) ๒ จัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้มีหน้าที่เสียภาษีในปีภาษี ๒๕๖๑ มาชำระภาษีให้ครบถ้วนตามข้อสังเกตของ ส.ต.ง.
๒	รายงานการใช้ทะเบียนทรัพย์สินทรัพย์สินในการจัดเก็บรายได้ แบบ ๒/๑	จัดทำรายงาน งวดที่ ๒ (ก.พ.-พ.ค.๖๓) และงวดที่ ๓ (มิ.ย.-ก.ย.๖๓)
๓.	แจ้งกำหนดการยื่นแบบชำระภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๔	จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดการยื่นแบบชำระภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๔ ให้กับผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีป้าย

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ
(นางฉวีวรรณ เศรษฐวรานนท์ สตรีณ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(นายศาศวัต สนสายสิงห์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

พนักงานและลูกจ้างประจำ ฝ่ายพัฒนารายได้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายสุพงศ์ อุ่นศรี	จพง.จัดเก็บรายได้ ชง.	
2	น.ส.วิชุดา กังสกุล	นวก.จัดเก็บรายได้ ชก.	
3	นายเลิศเชาว์ ขุนแก้ว	จพง.จัดเก็บรายได้ ชง.	
4	นางสมพร ฉวีรักษ์	จพง.จัดเก็บรายได้ ชง.	
5	น.ส.ญาดา วงศ์หาฤทธิ์	นวก.จัดเก็บรายได้ ปก.	
6	นายศิริชัย ชินวงศ์	จพง.จัดเก็บรายได้ ปง.	
7	นายณัฐพล จันทร์กอง	จพง.จัดเก็บรายได้ ปง.	
8	นางสาวธิดารัตน์ ฉายกิ่ง	จพง.ธุรการ ปง.	จากฝ่ายบริหารฯ ช่วยงาน ฝ่ายพัฒนาฯ
9	นางวรรณวิมล จันทรแสง	ลูกจ้างประจำ	จากฝ่ายผลประโยชน์ฯ ช่วยงาน ฝ่ายพัฒนารายได้ฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบ

(นางฉวีวรรณ เศรษฐวรานนท์ สเตรีน)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(นายศาสวัต สนสายสิงห์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

ลูกจ้างฝ่ายพัฒนารายได้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางบุญเกิด ไชยตรี	ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ	
2	น.ส.สมใจ ถาคำ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	
3	นางอัจฉรา แสงงาม	นักการ	
4	นายสุรศักดิ์ วังคำแหง	นักการ	
5	นายยุทธพงษ์ สุขสบาย	นักการ	
6	นายกลยุทธ เป้าหล่อเพชร	นักการ	
7	น.ส.วัลยา อ่อนละมูล	นักการ	
8	นายทวีป คำลาภ	นักการ	
9	นายธนกร พลดีสาร	นักการ	ช่วยงานส่วนพัสดุ
10	น.ส.ญาดา สุขเจริญ	นักการ	
11	น.ส.จารุวรรณ จันทะโสม	นักการ	
12	น.ส.เขาวลัษณ์ หวังคำกลาง	นักการ	
13	น.ส.พิรุณพร แก้วน่วม	นักการ	ส่วนพัสดุช่วยงานฝ่ายพัฒนาฯ
14	น.ส.มณฑาทิพย์ ไชยสระ	นักการ	ฝ่ายเร่งรัดฯช่วยงานฝ่ายพัฒนาฯ
15	นายไกรสร เดชโยธา	พนักงานขับรถยนต์	ส่วนพัสดุช่วยงานฝ่ายพัฒนาฯ
16	นายวิชา บุญโตย	พนักงานขับรถยนต์	
17	นายขจรเดช จรรยาประภานนท์	พนักงานขับรถยนต์	ช่วยงานสำนักปลัดเทศบาล
18	นางจิตรา เสนาเจริญ	จนท.จัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดฯ	
19	นส.ชานิกา ยังอยู่	จนท.จัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดฯ	
20	นางเพชร วรามิตร	จนท.จัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดฯ	
21	นางฐานิดา อาณาจักรานนท์	จนท.จัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดฯ	ช่วยงานฝ่ายผลประโยชน์ฯ
22	น.ส.อรอุมา จงเทพ	จนท.จัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดฯ	
23	นางสมใจ บุญมาตุ่น	จนท.จัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดฯ	ช่วยงานฝ่ายผลประโยชน์ฯ
24	น.ส.จิระนันท์ ป้อสกล	จนท.จัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดฯ	ช่วยงานฝ่ายผลประโยชน์ฯ
25	นายราเชนทร์ ลัทธิลักษณ์	จนท.จัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดฯ	
26	นางประคอง องอาจ	จนท.จัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดฯ	
27	น.ส.สรินทร์ ตามัย	จนท.จัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดฯ	
28	นางยวธิดา วรทล้า	จนท.จัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดฯ	
29	น.ส.ยลดา เอียะบุตร	จนท.จัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดฯ	

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
 (นางฉวีวรรณ เศรษฐวรานนท์ สตรีณ) (นายศาศวัต สนสายสิงห์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้