



บันทึกข้อความ

- 8 ก.ค. 2563

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ โทรศัพท์ ๔๑๓๘

ที่ อต ๕๒๐๐๑.๔/๒๕๘ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พร้อมบันทึกนี้ งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ สำนักปลัดเทศบาล ขอส่งสำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗/๔๗๔ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบท. (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของ อบท.(ใหม่) การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ใหม่) แนวทางการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร หลังปลดล๊อคเทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์ เพื่อเลื่อนระดับ” โดยสามารถเข้าร่วมในรุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบุษราคัม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

อนึ่ง หากหน่วยงานของท่าน ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ขอให้ทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี เพื่อขออนุญาตเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว พร้อมแนบรายชื่อ และใบสมัครหรือใบตอบรับ (กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย) แล้วส่งที่งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ เพื่อจกได้ดำเนินการออกคำสั่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

- สำเนาปลัดฯ แจ้งเชิญเข้า
ร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “การจัด
ทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบท.ฯ
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ ก.ค. ๖๓
ณ รร. บุษราคัม อ.เมืองขอนแก่น
- เห็นควรแจ้งทุกส่วน / ฝ่าย
ทราบ

(นางนิตติญา วิรุฬปักชัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- 8 ก.ค. 2563

(นางวัชรวิวรรณ สันธิเทศ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เพื่อโปรดทราบ

- เอกสารแนบตามเรื่อง

(นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- 8 ก.ค. 2563

ทราบ

- 9 ก.ค. 2563

(นายสุกฤต สายจันทคาม)

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง



กรมส่งเสริมการเกษตร	
○ สำนักปลัดเทศบาล	
รับที่	๑๐๑๑
วันที่	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๓
เลขที่	๑๕-๓๐

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / ๔๗๔

- ☒ งานฝึกอบรม
☐ งานรับรอง
☐ งานเทศาภิบาล

งานฝึกอบรมและฝึกอบรมบุคลากร	
เลขรับที่	๓๐๙
วันที่	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา	๑๖:๓๐
ผู้รับ	พ.ช.๖๓

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต. (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของ อบต.(ใหม่) การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ใหม่) แนวทางการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารหลังปลดล๊อค เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเลื่อนระดับ”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง human.bsu.ac.th)

ประกาศนียบัตร	
○ สำนักปลัดเทศบาล	
รับที่	๒๙๙ ๕
วันที่	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๓
เลขที่	๑๕-๓/

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต. (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จะครบกำหนดใช้บังคับ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และ อบต.จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด ประกอบกับ ก กลาง ได้มีมติให้แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของ อบต. ในหลายเรื่อง เช่น การปรับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทวิชาการ (ใหม่) จึงจำเป็นที่บุคลากรส่วนท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้องทุกตำแหน่ง จะต้องศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น จำนวน ๓ รุ่น ทั้งนี้ ได้เชิญ วิทยากรจากสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง) มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (รังสิต) จ.ปทุมธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชยา วนนะบรรเดชน์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐-๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๘๘๐-๑๑๒๑

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ

- เพื่อโปรดทราบ

- พ.รชฎ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา เริ่มเข้าร่วม
อบรมหลักสูตร "การจัดทำแผนยุทธศาสตร์
ทอ ตท. (ปี: งบประมาณ พ.ศ. 2564-2566)
ทอปรนปรุง ระดับสำนักงานราชการจังหวัด
ในว แนวทางยุทธศาสตร์" จำนวน ๑ วัน ๑ คืน
- เนื้อหาเรียน ทอ ตท. เพื่อโปรดทราบ

58

(นางสาวธัญลักษณ์ ศรีชัยมูล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 24/6/63

เรียน ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ และส่งแผนผังห้องแจ้งสำนักงาน

นางสาววิมลดา พงษ์พานิช ๑ จ.อุดรธานี

58

(นางสาววิมลดา พงษ์พานิช)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ

25 มิ.ย. 2563

58

(นางวัชรวิมล ภูมิเทศ)

25 มิ.ย. 2563

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ครร. ๑๖๖๓/๑๖๖๓ ม. ๑๖๖๓

(นายสุรศักดิ์ ภักดีไทย)

รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

25 มิ.ย. 2563

58

(นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

25 มิ.ย. 2563

298

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบท. (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)”

การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของ อบท.(ใหม่) การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ใหม่)

แนวทางการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารหลังปลดล๊อค เทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบท. (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และ อบท.จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด ประกอบกับคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีมติในการประชุมเมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ และพฤศจิกายน ๒๕๖๒ แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของ อบท. (อบจ. เทศบาล และ อบต.) ในหลายเรื่อง เช่น การปรับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ใหม่) การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทวิชาการ (ใหม่) ส่งผลต่อความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทั้งที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัด/รองปลัด) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (หน.ฝ่าย/หน.สป./ผอ.กอง/ผอ.สำนัก) ประเภทวิชาการ(ทุกสายงาน) และประเภททั่วไป (ทุกสายงาน) จึงจำเป็นที่บุคลากรส่วนท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งโดยเฉพาะอย่างยิ่ง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง นักทรัพยากรบุคคล และผู้ที่ได้มอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคล จะต้องศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของ อบท. ฉบับใหม่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ และเทคนิคการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้อย่างถูกต้อง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้ตามกรอบเงินที่กฎหมายกำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์การปรับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) (ใหม่) ตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. สามารถวิเคราะห์ค่างาน ประมาณงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทวิชาการ (ใหม่) ตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน

๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล บุคลากร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล/บุคลากร

๓.๕ บุคลากรท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๖ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้าร่วมอบรม

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบท. (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของ อบท.(ใหม่) การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ใหม่)
แนวทางการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารหลังปลดล๊อค เทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
- พิธีเปิดการฝึกอบรม

วันที่สอง

**บรรยายโดย...วิทยากรจาก สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)**

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบท. (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
- ขั้นตอนวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบท. (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
- คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- หลักการวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน คุณภาพงาน ลักษณะงาน ในการเสนอขอความเห็นชอบ
กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานจ้างเพิ่มเติม
- หลักการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) ตามที่ ก.กลาง กำหนด
* กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง
* กรณีตำแหน่งว่างมาจากแผนอัตรากำลังฉบับเดิม
* กรณีตำแหน่งขอกำหนดเพิ่มใหม่
- แนวทางการป้องกัน/การปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

**มาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปรับโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ใหม่) ตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.**

- โครงสร้างส่วนราชการและเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ.
- โครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง และเงื่อนไขการปรับประเภท
เทศบาล (สามัญ สามัญระดับสูง และพิเศษ)
- โครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง และเงื่อนไขการปรับประเภท
อบต. (สามัญ สามัญระดับสูง และพิเศษ)
- เกณฑ์การประเมินประเภทเทศบาล และ อบต.
- บทเฉพาะกาล/ระยะเริ่มแรกของการปรับโครงสร้างส่วนราชการ อบท.
- แนวทางการคุ้มครองผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงโครงสร้าง/ตำแหน่ง

**การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทวิชาการ (ใหม่) ตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.**

- การปรับปรุงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นให้สอดคล้องกับโครงสร้างใหม่
- การปรับปรุงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้สอดคล้องกับโครงสร้างใหม่
- เงื่อนไขการสรรหา/แต่งตั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามโครงสร้างใหม่
- การปรับปรุงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญพิเศษใหม่
- หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบท. (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของ อบท.(ใหม่) การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ใหม่)
แนวทางการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารหลังปลดล๊อค เทคนิคการเขียนผลงานและวิทยุทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุวันที่สมัคร)

☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๓๓๓๖๖๖

□ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (รังสิต) จ.ปทุมธานี

โทร. ๐๒-๙๙๒๖๙๙๙ ต่อ ๓๒๒๔

☐ รุ่งที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ - ๔๗๓๒๒๒-๕

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 เลขประจำตัว.....(ระบุ Size)

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 สื่อแจ้งเกิด.....(ระบุ Size)

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 เลขประจำตัว.....(ระบุ Size)

☐ อาหารทั่วไป.....ท่าน ☐ อาหารมุสลิม.....ท่าน

แจกฟรี ! ๑) เสื้อแจ็คเก็ต (Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

๒) ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรอย่างละเอียด

๓) สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗) ข้อ ๑๐)



(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)

โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๒ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

*** ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจ้ดอบรมจากทางมหาวิทยาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเครื่องบิน ***